



Vězeňská služba České republiky

Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Praha Pankrác

Adresa: Vězeňská služba ČR, Vazební věznice a ÚpVZD Praha Pankrác, Soudní 988/1, 140 57 Praha 4,

tel: + 42026103 1111, fax: +420 241 405 340, IDDS: xpzd46b

Č.j.: VS-157666/ČJ-2022-800238

V Praze dne 26.9.2022

Stanovuji:

Vrchní rada
plk. Mgr. Alexandr Vidlák v.r.
ředitel Vazební věznice a ÚpVZD Praha Pankrác

VNITŘNÍ ŘÁD PRO CHOVANCE UMÍSTĚNÉ V ÚSTAVU PRO VÝKON ZABEZPEČOVACÍ DETENCE V PRAHA PANKRÁC

Tento vnitřní řád ústavu pro výkon zabezpečovací detence („vnitřní řád“) je vydán v souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 129/2008 Sb., o výkonu zabezpečovací detence a o změně některých souvisejících zákonů.

Vnitřní řád byl aprobován Generálním ředitelstvím Vězeňské služby České republiky pod č. j.: **VS-168473-3/ČJ-2022-800030-VŘ** dne 8.9.2022, s účinností od 26.9.2022.

Přílohy: 1/2

Obsah

ZPŮSOB NAPLŇOVÁNÍ NĚKTERÝCH PRÁV CHOVCŮ	3
Čl. 1 Profilace ústavu pro výkon zabezpečovací detence	3
Čl. 2 Přijímání chovance do výkonu zabezpečovací detence	3
Čl. 3 Vystrojování, výměna prádla a oděvu	3
Čl. 4 Ubytování, vybavení cel a vzory lůžka	4
Čl. 5 Stravování	5
Čl. 6 Zdravotní péče, ordinace praktického a odborných lékařů	5
Čl. 7 Vycházky	6
Čl. 8 Korespondence	6
Čl. 9 Užívání telefonu	7
Čl. 10 Návštěvy	7
Čl. 11 Uspokojování kulturních potřeb	8
Čl. 12 Duchovní služby a jejich zajišťování	8
Čl. 13 Nákup potravin a věcí osobní potřeby, minimální sortiment zboží vězeňské prodejny... 8	8
Čl. 14 Přijetí balíčku	10
Čl. 15 Potravin podléhající rychlé zkáze – epidemiologicky rizikové skupiny potravin..... 11	11
Čl. 16 Zásady hygieny, bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany	12
Čl. 17 Kouření..... 12	12
Čl. 18 Seznam státních orgánů České republiky a mezinárodních orgánů a organizací..... 13	13
Čl. 19 Příjem peněz a nakládání s nimi	13
Čl. 20 Knihovní řád..... 13	13
Čl. 21 Podmínky pro užívání radiopřijímačů a dalších věcí..... 13	13
Čl. 22 Organizovaná činnost chovanců	14
Čl. 23 Program, nabídka aktivit..... 14	14
Čl. 24 Hodnotící systém..... 15	15
Příloha č. 1	16
Časový rozvrh dne OVZD	16
Ordinační hodiny praktického a odborného lékaře	17

ZPŮSOB NAPLŇOVÁNÍ NĚKTERÝCH PRÁV CHOVCŮ

Čl. 1

Profilace ústavu pro výkon zabezpečovací detence

(1) Ústav pro výkon zabezpečovací detence Praha – Pankrác (dále jen „ústav“) střeží a spravuje na základě zvláštního právního předpisu [§ 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů] Vězeňská služba České republiky (dále jen „Vězeňská služba“).

(2) Ústav je organizační součástí Vazební věznice a ústavu pro výkon zabezpečovací detence Praha Pankrác (dále jen „ústav“).

(3) Adresa: Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Praha Pankrác, P.O.BOX 5, 140 57, Praha 4.

(4) Dozor nad dodržováním právních předpisů při zajišťování výkonu zabezpečovací detence provádí městské státní zastupitelství, v jehož obvodu se zabezpečovací detence vykonává. Adresa městského státního zastupitelství: Městské státní zastupitelství v Praze, nám. 14. října 2188/9, 150 00, Praha 5.

Čl. 2

Přijímání chovance do výkonu zabezpečovací detence

(1) Chovanec nastupuje výkon zabezpečovací detence do ústavu, kde je ubytován za dodržení zásad stanovených v zákoně č. 129/2008 Sb., o výkonu zabezpečovací detence a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výkonu zabezpečovací detence“).

(2) Věci, které nemůže mít chovanec u sebe, jsou zapsány do stanovených tiskopisů a převzaty do úschovy ústavu.

(3) Požadavek na zapůjčení zákona o výkonu zabezpečovací detence a dalších právních předpisů upravujících výkon zabezpečovací detence uplatňuje chovanec u vychovatele nebo vychovatele-terapeuta (dále jen „vychovatel“) ústavu.

Čl. 3

Vystrojování, výměna prádla a oděvu

(1) Výměna ústavního oděvu, ústavního ložního prádla se provádí v termínech uvedených v časovém rozvrhu dne.

(2) Převzetí poskytnutého oděvu a výstrojních součástí se eviduje. V případě jejich ztráty nebo poškození je chovanci chybějící oděv nebo součástka opětovně vydána nebo vyměněna a způsobená škoda předepsána k úhradě. Chovanci se ztracená nebo poškozená výstrojní součástka či oděv vydá až na základě sepsání protokolu o způsobené škodě a ztrátě.

(3) Chovanec nosí výstrojní oděv a součástky podle pokynů zaměstnanců Vězeňské služby a řádně se o ně stará. Jakákoliv úprava výstrojního oděvu a součástky je nepřípustná s výjimkou provádění drobných oprav, například přišítky knoflíku.

(4) Výměna vlastního oděvu, prádla v případě potřeby i obuvi, se uskutečňuje zasíláním poštou nebo při návštěvách (nejméně jedenkrát za 14 dnů) popř. vypráním na vlastní náklady (zajištění pracích potřeb na vlastní náklady chovance) v ústavní práčce v intervalu jedenkrát za 14 dnů, v odůvodněných případech a se souhlasem vychovatele i častěji. V případě nesplnění termínu výměny a zákonem o výkonu zabezpečovací detence stanovených podmínek pro používání vlastního oděvu, prádla a obuvi, rozhodne vychovatel ústavu o převléknutí chovance do ústavního oděvu, prádla a obuvi. Totéž platí, pokud chovanec využívá pouze možnosti praní v ústavní práčce a oděv po určité době vykazuje znaky opotřebení a nezajistí jeho obměnu. V případě, že jsou opět splněny zákonné podmínky pro používání vlastního oděvu, prádla nebo obuvi, rozhodne vychovatel ústavu znovu o jejich používání.

V případě, že chovanec žádá o odeslání balíčků s vlastním oděvem, prádlem nebo obuví, jsou balíčky za dohledu zaměstnance ústavu zabaleny a odeslány na náklady chovance. V případě výměny při návštěvě vyhotoví chovanec předem seznam oděvních součástí, které budou po předchozí kontrole v den návštěvy předány návštěvníkům. Za výměnu oděvu je považována výměna stejného druhu oděvu v počtu „kus za kus.“

(5) Vlastní sportovní oděv a obuv, v povoleném množství, chovanec nosí jen při realizaci sportovních aktivit. Ošetřující lékař může ze zdravotních důvodů navrhnout úlevu od nošení ústavního oděvu, prádla nebo obuvi. O přiznání úlevy rozhoduje ředitel ústavu nebo vedoucí oddělení výkonu zabezpečovací detence (dále jen „vedoucí oddělení“).

Čl. 4

Ubytování, vybavení cel a vzory lůžka

(1) Chovanec je ubytován v rámci jednotlivých oddílů (sekcí) ústavu. O umístění chovance na jednotlivé oddíly (sekce) a do určené cely rozhoduje odborná komise zaměstnanců ústavu.

(2) Každý chovanec má přidělenou uzamykatelnou osobní skříňku, která je označena jménem a příjmením chovance. Na vyzvání zaměstnance ústavu nebo příslušníka VS ČR je chovanec povinen skříňku odemknout a umožnit její prohlídku.

(3) Chovanec si může ponechat povolené věci osobní potřeby pouze v takovém množství, které lze uložit do poskytnuté osobní skříňky.

(4) Chovanec neprovádí změny v zařízení cel a dalších prostor ústavu bez souhlasu vychovatele ústavu. Úklid na cele si provádí chovanec sám dle svých možností a schopností, a podílí se na úklidu společných prostor.

(5) V době od budíčku do večerky má chovanec ustlané lůžko podle stanoveného vzoru (vzor je vyvěšen na nástěnce oddílu/sekce). Chovanci je povoleno ležet na ustlaném lůžku. Po vyhlášení večerky chovanec dodržuje noční klid, poslech vlastních radiopřijímačů a další povolené elektroniky omezí tak, aby nebyli rušeni ostatní chovanci.

(6) Při vstupu zaměstnance ústavu nebo příslušníka VS ČR do cely přítomný chovanec v době od budíčku do večerky povstane, nebrání-li tomu jeho zdravotní stav. Chovanec je povinen dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku.

(7) Nástěnky v oddílech chovanců mohou obsahovat pouze informace a obrazové materiály související s výkonem zabezpečovací detence.

Čl. 5

Stravování

(1) Chovanci je v souladu s časovým rozvrhem dne vydávána strava do stanoveného jídelního nádobí podle platné stravní normy v rámci stanoveného peněžního limitu na osobu a den. Jídelníček je k nahlédnutí ve společných prostorech a u výdejce stravy.

(2) Strava je chovancem odebírána osobně, pokud mu v tom nebrání zvláštní okolnosti. Odnášení stravy nebo jejich zbytků, vynášení nebo používání nádobí a podnosů mimo cely není povoleno.

(3) Připomínky k množství a kvalitě stravy může chovanec uplatňovat u zaměstnanců ústavu bezprostředně při převzetí stravy. Další podněty a připomínky ke stravování může chovanec podávat písemně prostřednictvím příslušného vychovatele.

(4) Při každém výdeji stravy, s výjimkou druhé večeře, je chovanci na požádání vydána horká voda k přípravě čaje, kávy apod.

Čl. 6

Zdravotní péče, ordinace praktického a odborných lékařů

(1) K lékaři se chovanec hlásí formou osobního nahlášení zdravotnickému personálu při ranní vizitě nebo při výdeji léků, případně vychovateli nebo dozorci ústavu. Akutní případy hlásí kdykoliv. Ordinační dny praktického lékaře, zubaře a specialistů pro chovance jsou stanoveny v časovém rozvrhu dne.

(2) Chovanec užívá pouze léky předepsané lékařem ve stanoveném množství, není mu dovoleno opatřovat sobě nebo jinému jakékoliv léky, které nebyly lékařem předepsány.

(3) Léky jsou vydávány zdravotnickým personálem.

(4) Chovanec hlásí onemocnění, poranění, výskyt vyrážky atd.

(5) V případech určených lékařem je chovanec povinen podrobit se léčení v izolaci.

(6) Chovanec je povinen podrobit se preventivním, periodickým nebo jiným zdravotním prohlídkám.

(7) Chovanec je povinen uhradit zvýšené náklady na zdravotní služby, uhradit náklady spojené s vyšetřením na přítomnost návykové látky v případě, že se tato přítomnost návykové látky prokáže laboratorním vyšetřením.

(8) Úlevu spočívající v užívání zdravotnického prostředku navrhuje lékař Vězeňské služby, přičemž jich lze používat po schválení ředitele ústavu nebo vedoucího oddělení. Zdravotnické prostředky, které nevyžadují přiznání úlevy lze užívat standardním způsobem. Užívání zdravotnických prostředků se řídí pokyny lékaře a za podmínek stanovených jejich návodem.

Čl. 7

Vycházky

Pravidla ústrojové kázně pro chovance stanovuje vychovatel nebo dozorce ústavu. Vycházky probíhají v době uvedené v časovém rozvrhu dne.

Čl. 8

Korespondence

(1) Korespondenci chovance se soudem ustanoveným opatrovníkem, obhájcem nebo advokátem, který chovance zastupuje v jiné věci, orgány veřejné moci, Veřejným ochráncem práv nebo diplomatickou misí anebo konzulárním úřadem cizího státu, anebo mezi chovancem a mezinárodní organizací, která podle mezinárodní úmluvy, již je Česká republika vázána chovanec odevzdává anebo vhadzuje do určených schránek v zalepené obálce. Soukromá korespondence se odevzdává v nezalepené obálce. Kontrola korespondence spočívá v seznámení se s obsahem písemnosti a probíhá v souladu se zákonem o výkonu zabezpečovací detence. Kontrolou soukromé korespondence je pověřen vychovatel. Konkrétní adresa či kontakt na státní orgány České republiky a mezinárodní organizace je k dispozici, na vyžádání, u vychovatele nebo jiného pracovníka odborného zacházení ve vězeňství.

(2) Nepovolený obsah korespondence se chovanci nepředá a odešle se zpět odesílateli na náklady chovance, nebo se uloží do úschovy, pokud to podmínky ústavu, nebo charakter věcí umožní. Nemá-li chovanec dostatek finančních prostředků k odeslání, bude vynaložená částka vedena jako pohledávka ústavu. V případě, že korespondence bude obsahovat nepovolené věci zcela nepatrné hodnoty, lze ji s prokazatelným souhlasem chovance za jeho přítomnosti zničit.

(3) Jestliže je chovanci v korespondenci do ústavu zaslána finanční hotovost, tato se chovanci nevydává. O této skutečnosti je chovanec informován a finanční hotovost je předána k zaúčtování na příslušný účet vedený ústavem. Pokud o to chovanec požádá může být zadržená finanční hotovost na jeho náklady zaslána zpět odesílateli.

(4) Odesílání a přijímání korespondence se provádí zásadně prostřednictvím příslušného vychovatele. Odesílání nebo přijímání korespondence, zpráv a sdělení jinou cestou nebo jiným způsobem není povoleno.

(5) U odesílané doporučené a úřední korespondence chovanec uvede na přední stranu obálky do levého horního rohu adresu odesílatele (jméno a příjmení chovance s adresou Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Praha – Pankrác). Bez tohoto údaje nebude korespondence jako doporučená poštou přijata. S touto korespondencí chovanec předkládá řádně vyplněný podací lístek. Podací lístek je chovanci vrácen následující pracovní den po jeho potvrzení na poštovním úřadu.

(6) U odesílané korespondence je chovanec povinen na přední stranu levého horního rohu obálky uvádět čitelně (hůlkovým písmem) své jméno a příjmení z důvodu možného vrácení při nepřevzetí poštovním úřadem či adresátem.

Čl. 9

Užívání telefonu

(1) K realizaci telefonních hovorů chovanců jsou v jednotlivých oddílech (sekcích) umístěny telefonní přístroje poskytovatele telefonních služeb.

(2) Chovanci je vydána karta telefonního účtu s přístupovými kódy na základě písemné žádosti, na které následně stvrdí svým podpisem její převzetí. Originál žádosti si chovanec ponechá. K danému telefonnímu účtu vyplní chovanec stanovený tiskopis, ve kterém uvede potřebná telefonní čísla na osoby blízké nebo soudem ustanoveného opatrovníka. Dále uvede telefonní kontakty na obhájce nebo zplnomocněného advokáta.

(3) Žádost o povolení telefonních čísel na osoby blízké, obhájce nebo zplnomocněné advokáty, případně jejich změny, schvaluje na základě písemné žádosti vedoucí oddělení nebo jím pověřený zaměstnanec. Žádost o povolení telefonních čísel na osoby jiné než blízké a veškeré změny schvaluje na základě písemné žádosti vedoucí oddělení. Originál žádosti je založen do osobní karty chovance.

(4) Realizace telefonního hovoru na povolená telefonní čísla se uskuteční zpravidla v pracovní době vychovatele ústavu dle jeho pokynů. Telefonní hovory s povolenými osobami blízkými a jinými, než blízkými je možno realizovat zpravidla 20 minut denně. Telefonní hovory s obhájcem a zplnomocněným advokátem nejsou časově omezeny.

(5) Informace o možných způsobech dobítí telefonního účtu získá chovanec u vychovatele ústavu.

(6) Chovanci je zakázáno sdělovat přístupové údaje k telefonnímu účtu jiným osobám.

(7) V případě zablokování karty telefonního účtu nebo její ztrátě se chovanec obrátí na vychovatele ústavu.

Čl. 10

Návštěvy

(1) Návštěvy se uskutečňují 2 x týdně v časech: úterý, čtvrtek 9,00 – 11,00 hod., 12,30 – 14,30 hod.

(2) Počet návštěvníků pro jednoho chovance je stanoven na 4 osoby včetně dětí. Návštěvníci se s chovancem mohou přivítat a rozloučit běžným společenským způsobem. Pohyb dětí bez dohledu a doprovodu dospělých návštěvníků v návštěvní místnosti a dalších prostorech není povolen.

(3) V souvislosti s návštěvou může chovanec při návštěvě přijmout nárokový balíček.

(4) Jestliže chovanec nebo návštěvník závažným způsobem naruší klid nebo pořádek nebo ohrozí život a zdraví osob v ústavu, návštěva se přeruší, případně ukončí.

(5) Ředitel ústavu může na doporučení zdravotnického zařízení zakázat návštěvu určité osoby, vyžaduje-li to zdravotní stav chovance, a neprodleně vyrozumí chovance, a je-li to možné i osoby, které se návštěvy měly účastnit.

Čl. 11

Uspokojování kulturních potřeb

(1) Sledování televizních pořadů a filmů se umožňuje chovancům v době jejich osobního volna podle časového rozvrhu dne. Výběr televizních pořadů a filmů stanovuje vychovatel ústavu.

(2) Chovanec má právo, na vyžádání přes vychovatele ústavu, půjčovat si knihy a tiskoviny z ústavní knihovny, půjčovat si a hrát společenské hry a využívat další prostředky pro kulturní vyžití, které jsou v ústavu pro tyto účely k dispozici.

Čl. 12

Duchovní služby a jejich zajišťování

(1) Z církví a náboženských společností, které získaly oprávnění k výkonu zvláštních práv (duchovní služby ve věznicích) dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů, ve věznici působí tyto církve a náboženské společnosti, *Církev bratrská, Církev římskokatolická, Českobratrská církev evangelická, Federace židovských obcí v Praze, Náboženská společnost Svědci Jehovovi a Pravoslavná církev v českých zemích.*

(2) Mimo výše uvedené církve mohou na základě Dohody o duchovní službě ve věznici působit i jiné církve a náboženské společnosti.

(3) Chovanec, který má zájem o rozhovor s kaplanem či poskytnutí duchovní služby, žádá o setkání prostřednictvím vychovatele nebo speciálního pedagoga. Bližší informace o duchovních službách ve věznici poskytne chovanci kaplan.

(4) O duchovní službu může požádat každý bez ohledu na náboženské vyznání či církevní příslušnost, i nevěřící.

Čl. 13

Nákup potravin a věcí osobní potřeby, minimální sortiment zboží vězeňské prodejny

(1) Nákup potravin a věcí osobní potřeby, případně věcí pro zájmovou a vzdělávací činnost, se uskutečňuje v prodejně ústavu formou bezhotovostní platby v celkové výši max. 1500 Kč týdně v případě, že chovanec není soudem omezen v nakládání s finančními prostředky. Na základě řádně zdůvodněné žádosti chovance může ředitel ústavu povolit vyšší částku na nákup.

(2) Je-li chovanec hospitalizován ve zdravotnickém zařízení Vězeňské služby nebo umístěn ve zvláštní ubytovací kapacitě ústavu jsou nákupy potravin a věcí osobní potřeby realizovány. Chovanci není povoleno užívat potraviny a věci osobní potřeby, které v souladu s léčebným režimem nepovolí ošetřující lékař.

(3) Stanovený zaručený sortiment zboží vězeňské prodejny:

a) potraviny, pochutiny, nápoje:

1. pečivo (např. chléb, rohlíky, závin, bábovka, vánočka),
2. trvanlivé pečivo (např. slané tyčinky, piškoty, oplatky),
3. cukrovinky (např. řezy, žvýkačky, čokolády, bonbóny, balené zmrzlinářské výrobky),

4. trvanlivé salámy a uzeniny, pomazánky, paštiky a konzervy (např. kompoty),
 5. pochutiny (např. hořčice, kečup, sůl, koření – kromě chilli a pepře, cukr, nízkokalorické sladidlo, med),
 6. ovesné vločky, těstoviny, rýže,
 7. mléčné výrobky (např. mléko, jogurt, sýry, máslo, kondenzované mléko),
 8. instantní potraviny (např. polévky, mléko, smetana, kakao, nápoje, kávovinové směsi),
 9. nápoje (např. balená voda, sirup, džus, nektar, limonády),
 10. čaj (např. ovocný, bylinný, černý, porcovaný, sypaný, instantní),
 11. káva (např. rozpustná, mletá),
 12. sezónní zelenina a ovoce (např. rajčata, papriky, okurky, ředkvičky, kedlubny, mrkev, jablka, pomeranče, citróny, banány, hroznové víno),
- b) drogistické a průmyslové zboží:
1. toaletní potřeby (např. hřeben, kartáček na zuby, zubní pasta, mýdlo, šampon, prostředky na holení, prostředky k ošetření pleti po holení, pleťové krémy a mléka, etue a pouzdro na mýdlo, pouzdro na kartáček na zuby, prací prostředky),
 2. hygienické potřeby (např. toaletní papír, ubrousky, kapesníky),
 3. tabákové výrobky a kuřácké potřeby (např. cigarety, tabák, doutníky, cigaretové dutinky, cigaretové papírky, pomůcky k balení cigaret, zapalovač),
 4. prostředky k vedení korespondence (např. dopisní papíry, obálky, pohlednice, poštovní známky, sešity a poznámkové bloky, psací potřeby včetně pastelek),
 5. tiskoviny (např. noviny, časopisy).

(4) Na základě předchozí objednávky je možno zakoupit i další zboží, které se od výše uvedené nabídky zásadním způsobem neodchyluje (např. další ovoce nebo zeleninu, květiny, bonboniéry, různá dárková balení potravin, cukrovinek, kosmetiky nebo hraček, jazykové učebnice, malířské potřeby).

(5) Potraviny, u kterých nelze dodržet podmínky pro jejich skladování stanovené výrobcem, nelze nakupovat ve vězeňské prodejně v množství větším, než které odpovídá možnosti konzumace v den zakoupení.

(6) Pokud klimatické podmínky vyžadují prakticky okamžitou konzumaci potravin podléhajících rychlé zkáze nebo epidemiologicky rizikových potravin, lze jejich nákup přechodně zakázat nebo prodej vyloučit. Sortiment vězeňské prodejny nesmí obsahovat potraviny obsahující semena máku setého.

(7) Na základě předchozího povolení je možno zakoupit spotřební elektroniku včetně náhradních zdrojů.

(8) Chovanec může provádět nákup jedenkrát týdně v době stanovené časovým rozvrhem dne. Nákup je realizován za dohledu vychovatele ústavu.

Čl. 14

Přijetí balíčku

(1) Chovanec má právo jedenkrát za tři měsíce přijmout balíček s trvanlivými potravinami a věcmi osobní potřeby do hmotnosti 5 kg, a může obsahovat potraviny nepodléhající rychlé zkáze, zakoupené v obchodní síti, které není nutno tepelně upravovat, z masných výrobků pouze trvanlivé salámy, dále tabákové výrobky, dopisní papíry, obálky, základní psací potřeby s výjimkou lihových, poštovní známky, fotografie, knihy, noviny, povolené hygienické potřeby, náramkové nebo kapesní hodinky, radiopřijímač.

(2) Balíček se z pošty nepřevezme v případě, že chovanec byl propuštěn nebo zemřel, u balíčku zaslaného z ciziny, pokud nesplňuje příslušné celní předpisy, chovanec nesplní požadavky celního úřadu při celním řízení, nezaplatí clo vyměřené celním úřadem, odmítne doplatit částku vyměřenou poštovním úřadem za doručení nebo nemá příslušnou finanční částku na zaplacení, balíček je poškozený nebo je zřejmé, že během přepravy došlo k úbytku na váze a chovanec nesouhlasí s jeho převzetím.

(3) V případě doručení balíčku chovanci hospitalizovanému ve zdravotnickém zařízení Vězeňské služby nebo ve zvláštní ubytovací kapacitě věznice, je balíček nebo jeho část chovanci vydána, pokud to není dle vyjádření ošetřujícího lékaře v rozporu s léčebným plánem.

(4) Balíčky podléhají kontrole zaměstnanců ústavu. V případě, že obsah balíčku s potravinami a věcmi osobní potřeby přesahuje povolenou hmotnost, předají se chovanci věci pouze do hmotnosti 5 kg. Nepředaná část balíčku se vrátí na náklady chovance odesílateli jako nová zásilka nebo se vrátí při návštěvě. Nemá-li chovanec dostatek finančních prostředků k úhradě nákladů na vrácení nepředaných věcí, bude vynaložená částka předepsána chovanci k úhradě, pokud nebudou tyto věci uloženy v úschově ústavu.

(5) V případě, že balíček s potravinami a věcmi osobní potřeby obsahuje nepovolené věci, které chovanec nemůže mít u sebe, z důvodu toho, že odporují účelu výkonu zabezpečovací detence, zejména pak věci, kterými by mohl chovanec ohrozit zdraví a život sobě nebo jiných osob, tyto se chovanci nepředají a odešlou se na náklady chovance zpět odesílateli. Pokud chovanec nesouhlasí s odesláním věcí zpět odesílateli, protože nemá finanční prostředky a jedná se o potraviny s krátkodobou trvanlivostí nebo prošlou lhůtou spotřeby, jsou tyto zlikvidovány. Taktéž mohou být zničeny i nevydané věci zcela nepatrné hodnoty. Jestliže se jedná o věci, které zničit nelze, jsou tyto neprodleně odeslány zpět odesílateli, přičemž vynaložená částka je předepsána chovanci k úhradě.

(6) V balíčku dále nelze zasílat balené potraviny, u kterých nelze při přepravě a uložení dodržet stanovené skladovací podmínky a jejichž datum použitelnosti nebo minimální trvanlivosti je kratší než obvyklá doba potřebná k předání balíčku. Datum použitelnosti a minimální trvanlivosti, popř. též podmínky skladování stanoví výrobce a jsou uvedeny na obalu.

(7) V případě, že byla chovanci doručena zásilka obsahující věci, které sice může mít u sebe, na které však nebylo vystaveno povolení, chovanec je odešle zpět odesílateli na své náklady, pokud k jejich předání nedojde při návštěvě. Pokud chovanec nesouhlasí s odesláním a chce si zaslané věci ponechat a nemá vyčerpán limit přijatých balíčků, lze s jeho souhlasem zásilku zaevidovat jako balíček s potravinami a věcmi osobní potřeby. Pokud chovanec nesouhlasí s odesláním věcí zpět odesílateli, protože nemá finanční prostředky a má již vyčerpán limit přijatých balíčků, vynaložená částka za odeslání je předepsána chovanci k úhradě.

(8) Balíčkem v rámci poštovního styku nebo předávaným při návštěvě lze zasílat tabákové výrobky. V případě, že se jedná o počty tabákových výrobků vyšší než povolené množství anebo o tabákové výrobky neoznačené tabákovou nálepkou státu nebo vzbuzující podezření, že byl spáchán přestupek nebo jiný správní delikt, tyto se chovanci nepředají, přičemž budou převzaty do úschovy a neprodleně se informuje místně příslušný celní úřad, který postupuje způsobem stanoveným právním předpisem.

(9) Léčiva a potraviny určené pro sportovce a pro osoby při zvýšeném tělesném výkonu se chovancům nevydají.

(10) Balíček je chovanci vydáván vychovatelem ve spolupráci s dozorcem na kulturní místnosti nebo v návštěvní místnosti (při návštěvě).

Čl. 15

Potraviny podléhající rychlé zkáze – epidemiologicky rizikové skupiny potravin

(1) Epidemiologicky rizikovými potravinami jsou podle vyhlášky č. 296/1997 Sb., kterou se stanoví pravidla pro výběr epidemiologicky rizikových skupin potravin, potraviny určené k přímé spotřebě (tzn. potraviny, které se konzumují v nezměněném stavu, potraviny tepelně opracované, které se konzumují v teplém nebo studeném stavu a sušené potraviny, které musí být před spotřebou smíchány s teplou nebo studenou tekutinou), které neprocházejí při výrobě technologickým postupem, který ničí nebo zaručuje zničení nebo odstraňuje patogenní agens (původce onemocnění z potravin - bakterie, viry, plísňe, paraziti a toxiny bakterií a plísňí).

(2) V balíčku nelze zasílat potraviny, které podléhají rychlé zkáze nebo mají povahu výše uvedených epidemiologicky rizikových potravin, přičemž jde zejména o:

- a) maso (vyjma masa sušeného) a výrobky z masa, včetně masa drůbežního a rybího,
- b) veškeré vnitřnosti,
- c) zabijačkové výrobky,
- d) šunky a měkké salámy,
- e) játrové sýry, játrovky nebo čajovky,
- f) huspeniny,
- g) vejce, majonézy a výrobky s majonézou,
- h) mléko, včetně mléka koz a ovcí, mléčné výrobky, které neprošly tepelnou úpravou – šlehačky, smetany, máslo, tvarohy, přibínáčky apod.,
- i) lahůdkářské výrobky – saláty, včetně zeleninových, chlebičky, pomazánky, aspiky, obložené housky, bagety apod.,
- j) měkké cukrářské výrobky, veškeré dorty, rolády, záviny a buchty,
- k) zmrzlinářské výrobky,
- l) ovoce a zelenina s narušenou strukturou, včetně porcovaných, které nemají obvyklý vzhled a vlastnosti,
- m) zahradní a lesní ovoce – jahody, maliny, borůvky, ostružiny apod.,
- n) výrobky z luštěnin, včetně sójových (sójové nápoje, zakysané výrobky, Tofu, Tempeh apod.),
- o) naklíčená semena, naklíčené obiloviny nebo olejniny,
- p) zmrazené ovoce a zelenina a výrobky z nich, které neprošly tepelnou úpravou,

- q) potraviny, které se musí tepelně upravovat nebo ohřívat,
- r) chlazená nebo mražená jídla,
- s) polokonzervy.

Čl. 16

Zásady hygieny, bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany

(1) Skříňku a lůžko udržuje chovanec v náležitě čistotě při dodržování základních hygienických pravidel.

(2) Chovanec dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a všechna protipožární opatření tak, aby nemohlo dojít ke vzniku úrazu nebo požáru. Úklidovými pracemi, udržováním pořádku apod., zabraňuje možnosti vzniku nebezpečných kluzkých míst na chodbách, celách nebo v jiných prostorech věznice (koupelny, kulturní místnosti atd.). Tříděním komunálního odpadu předchází vzniku ekologických škod.

(3) Chovanci je zakázáno jakýmkoli způsobem zasahovat do elektroinstalace, anténních rozvodů, televizních přijímačů, rozvodů vody a tepla, a vyrábět, používat a přechovávat vlastní antény k radiopřijímačům a televizím, případné závady a poruchy hlásí neprodleně zaměstnanci ústavu. Při používání elektrických zařízení se vždy řídí návodem k obsluze příslušného elektrického zařízení.

(4) Kontrolní pečete Vězeňské služby, kterými je označena povolená elektronika, chovanec nesnímá, neporušuje nebo nepoškozuje.

(5) Každý úraz chovanec nahlásí neprodleně zaměstnanci ústavu.

(6) V případě vzniku požáru je podle zákona o požární ochraně chovanec povinen podle svých možností požár uhasit. V případě, že není schopen sám tento požár uhasit, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci ústavu.

(7) Používání náhradních zdrojů a přídavných baterií umístěných vně přístroje povolené elektroniky není dovoleno. Provoz těchto přístrojů se umožní pouze s vloženými typizovanými bateriemi. Použité baterie všeho druhu jsou ukládány výhradně do plastických schránek pro tyto účely instalovaných v dostupných místech.

(8) V závažných zdravotních stavech mohou být chovanci dočasně odebírány i osobní věci, jež by mohly být chovancem užity jako prostředek ke vzniku mimořádné události (sebepoškození apod.).

Čl. 17

Kouření

(1) V objektu ústavu je povoleno kouřit pouze ve vycházkových dvorech ústavu. Místa, kde je povoleno kouřit, jsou příslušně označena.

(3) Mladistvý chovanec do dovršení 18 let věku, ve smyslu zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů nekouří.

Čl. 18

Seznam státních orgánů České republiky a mezinárodních orgánů a organizací

Stížnosti a žádosti k uplatnění svých práv a oprávněných zájmů může chovanec adresovat institucím, jejichž adresu si může vyžádat u sociálního pracovníka ústavu.

Čl. 19

Příjem peněz a nakládání s nimi

(1) V ústavu je zaveden bezhotovostní styk, kterým se provádějí veškeré platby chovance. Držení finanční hotovosti není chovanci v ústavu povoleno.

(2) V bezhotovostním styku, s výjimkou úhrady ceny ve stanovené výši za provedení nákup potravin a věcí osobní potřeby, může chovanec nakládat se svým účtem neomezeně (pokud není soudem omezen ve svéprávnosti nebo jinak omezen na právech pro nakládání s finančními prostředky), na základě písemné žádosti, která je předána prostřednictvím zaměstnance oddělení výkonu zabezpečovací detence ke zpracování na oddělení ekonomické.

(3) Peníze chovanci vede ústav na oddělených účtech.

(4) Peníze lze chovanci zaslat do ústavu poštovní poukázkou s uvedením adresy věznice, jména, příjmení a data narození chovance. Peníze je možné přijmout rovněž bankovním převodem, kdy číslo účtu a variabilní symbol sdělí zaměstnanec oddělení ekonomického ústavu chovanci nebo odesílateli peněz.

(5) Na základě žádosti chovance je mu poskytnuta informace o aktuálním stavu na jeho účtu.

(6) V případě, že na účtu chovance zůstane částka, která se rovná součtu stravného, určeného na jeden den a hodnoty jízdenky veřejnou hromadnou dopravou z místa výkonu zabezpečovací detence do místa trvalého bydliště (zpravidla 500 Kč), věznice neumožní chovanci z této částky čerpat peníze.

Čl. 20

Knihovní řád

(1) Knihy se půjčují pouze na jméno chovance.

(2) Půjčují se maximálně 3 knihy (na osobu) a na dobu dvou týdnů.

(3) Chovanec za knihy zodpovídá a při ztrátě nebo poškození uhradí zůstatkovou cenu.

(4) Půjčování knih se provádí na požádání chovance o zápůjčku u vychovatele ústavu.

Čl. 21

Podmínky pro užívání radiopřijímačů a dalších věcí

(1) Chovanci se umožní používat vlastní radiopřijímač na základě podané žádosti, která musí být schválena ředitelem VV a ÚPVZD Praha-Pankrác.

(2) Chovanci nebude umožněno používání rozhlasových přijímačů,

a) které umožňují nahrávání nebo ukládání záznamu,

b) jejichž součástí je paměťové médium pro záznam nebo přehrávání dat,

nebo hlasové komunikace,

c) jehož součástí je aktivní zařízení nebo konektor, umožňující datovou, hlasovou, optickou či bezdrátovou komunikaci s jiným zařízením nebo napájení jiného zařízení, mimo možnosti připojení analogových sluchátek pomocí standardního konektoru (např. typu Jack),

d) které jinak odporuje podmínkám uvedeným v ustanovení § 9 odst. 2 zákona o výkonu zabezpečovací detence.

(3) Podmínky stanovené v předchozích odstavcích se vztahují rovněž na zařízení, jejichž užívání již bylo povoleno.

(4) V případě zjištění nedovolených parametrů u zařízení, jehož užívání již bylo povoleno, chovanec zařízení odevzdá do úschovy ústavu ke svým osobním věcem.

(5) U elektrospotřebiče napájeného z vlastního zdroje, který je jeho součástí, musí být provedena kontrola technických parametrů, ke zjištění, zda nebylo instalováno nežádoucí zařízení, a to na náklady chovance. V případě možnosti věznice připojení elektrospotřebiče k elektrické síti a povolení takového elektrospotřebiče je postup provedení kontroly stejný.

(6) Pečeti dokumentující kontrolu elektrospotřebiče musí být neporušené. V případě, že budou kontrolou na nich zjištěny závady nebo poškození přírodních kabelů, bude elektrospotřebič okamžitě odebrán a uložen do osobních věcí chovance. Porušení pečeti, jakožto i zjištění jiných závad na elektroinstalaci je chovanec povinen bezprostředně po zjištění této skutečnosti nahlásit příslušnému zaměstnanci ústavu.

(7) Chovanci je zakázáno přechovávat jakékoliv nepovolené zařízení, nebo zařízení, na které je možno zaznamenávat a uchovávat hlasová, vizuální nebo jiná data.

(8) Chovanec se při používání elektrospotřebiče chová tak, aby jeho používání zásadním způsobem nerušilo ostatní chovance. Při každém opuštění cely je chovanec, který má elektrospotřebič v držení, povinen jej vypnout a odpojit z elektrické sítě.

(9) Využívání dalších elektrických zařízení v ústavu není povoleno, s výjimkou spotřebičů, jejichž provoz schválil ředitel VV a ÚPVZD Praha-Pankrác.

Čl. 22

Organizovaná činnost chovanců

(1) Činnost chovance od budíčku do večerky je v ústavu organizována a řídí se časovým rozvrhem dne, týdenním plánem aktivit, nařízeními a pokyny zaměstnanců ústavu.

(2) Pořádek v celách chovanec zajišťuje v průběhu celého dne.

Čl. 23

Program, nabídka aktivit

(1) Program obsahuje konkrétně formulovaný hlavní cíl pobytu chovance v ústavu, který je rozpracován do harmonogramu konkrétních dílčích cílů a který se přiměřeně ke schopnostem chovance zaměřuje rovněž na oblast příčin a důsledků páchání trestné činnosti. Součástí programu je dále seznam jednotlivých aktivit. Na sestavení programu se podílí tým odborných zaměstnanců, garantem je speciální pedagog.

(2) Průběžné vyhodnocení programu prováděné vychovatelem je celkové vyhodnocení všech jeho oblastí, včetně plnění cíle v příslušných intervalech.

Čl. 24

Hodnotící systém

(1) Cílem hodnotícího systému v ústavu je motivovat a vést chovance k dodržování ustanovení zákona o výkonu zabezpečovací detence a vnitřního řádu. Současně motivovat chovance k vědomí, že pozitivním přístupem mohou zlepšit své postavení v rámci prostředí detenčního ústavu a podpořit případnou změnu formy ochranného opatření (přeměna detence na ochrannou léčbu či propuštění).

(2) Hodnocení chovanců probíhá prostřednictvím bodového systému. Hodnocení se provádí udělováním červených (kladných) a černých (záporných) bodů. Body uděluje zaměstnanci detenčního ústavu po konzultaci s odbornými zaměstnanci (podrobný popis hodnotícího systému s tabulkou udělených bodů je vyvěšen na nástěnce jednotlivých oddílů/sekcí ústavu).

(3) Celkové závěry kladného či záporného hodnocení a zařazení do jednotlivých režimových stupňů se promítají do „Komplexní zprávy“ i do zprávy pro soud na daného chovance zpracovávané.

Příloha č. 1

Časový rozvrh dne OVZD

PRACOVNÍ DNY:

05.45	budíček
05.45 – 05.50	příprava na početní prověrku stavu
05.50 – 06.00	početní prověrka stavu
06.00 – 07.30	osobní hygiena, snídane, výdej léků, vizita, ranní kontrola stavu (raport), úklid
07.30 – 08.30	komunity
08.30 – 11.30	realizace programů, osobní volno
11.30 – 12.30	oběd, výdej léků
12.30 – 15.00	realizace programů, osobní volno
15.00 – 17.00	osobní volno, zájmová činnost, realizace programů, sledování TV dle rozpisu (volný pohyb mimo celu v rámci sekce, tj. kulturní místnost, popř. určená místnost)
17.00 – 17.45	večeře
17.45 – 18.00	početní prověrka stavu
18.00 – 20.15	osobní volno, zájmová činnost, sledování TV dle rozpisu (volný pohyb mimo celu v rámci sekce, tj. kulturní místnost, popř. určená místnost)
20.15 – 20.45	výdej večerních léků
20.45 – 21.15	osobní hygiena, úklid, výdej II. večeře (diety), výdej nočních léků
21.15 – 21.45	osobní volno
21.45	večerka

DNY PRACOVNÍHO KLIDU:

05.45	budíček
05.45 – 05.50	příprava na početní prověrku stavu
05.50 – 06.00	početní prověrka stavu
06.00 – 08.00	osobní hygiena, snídane, výdej léků, úklid
08.00 – 11.00	osobní volno, realizace programů
11.00 – 13.00	oběd, výdej léků, osobní volno
13.00 – 17.00	osobní volno, zájmová činnost, sledování TV dle rozpisu (volný pohyb mimo celu v rámci sekce, tj. kulturní místnost, popř. určená místnost)
17.00 – 17.45	večeře
17.45 – 18.00	početní prověrka stavu
18.00 – 20.15	osobní volno, zájmová činnost, sledování TV dle rozpisu (volný pohyb mimo celu v rámci sekce, tj. kulturní místnost, popř. určená místnost)
20.15 – 20.45	výdej večerních léků
20.45 – 21.15	osobní hygiena, úklid, výdej II. večeře (diety), výdej nočních léků
21.15 – 21.45	osobní volno
21.45	večerka

- **Vycházky chovanců** se provádějí denně v době od 08,00 hod. do ukončení;
- **Výměna ústavního prádla** chovanců se provádí jednou týdně, a to zpravidla každou středu od 08,30 hod. do ukončení. V liché týdny se provádí tzv. malá výměna a v sudé týdny tzv. velká výměna prádla;
- **Nákupy chovanců** se realizují ve vězeňské kantýně zpravidla v pátek od 8,30 hod. do ukončení;
- **Veškeré lékařské úkony** jsou prováděny na pokyn ošetřujícího lékaře;
- **Veškeré pohovory s chovancem** se realizují v termínu stanoveném zaměstnancem ústavu;
- **Koupání:** pondělí a čtvrtek (v odůvodněných případech i v jiné dny);
- **Stříhání:** žádost na stříhání předá chovanec vychovateli ústavu při ranní kontrole cel a ten následně zajistí ostříhání příslušného chovance v co nejbližším možném termínu při realizaci koupání.

Ordinační hodiny praktického a odborného lékaře

Praktický lékař: STŘEDA (v případě akutního ošetření kdykoliv)

Zubní lékař: dle ordinačních hodin zubního lékaře, případně v mimovězeňském zdravotnickém zařízení

Psychiatrická ambulance: PONDĚLÍ, ÚTERÝ, PÁTEK

Specialisté:	PONDĚLÍ	- oční, interní, chirurgie
	ÚTERÝ	- chirurgie, ORL
	STŘEDA	- kožní, ortopedie, DIA poradna
	ČTVRTEK	- gastroenterologie, chirurgie
	PÁTEK	- chirurgie, neurologie
	PO – PÁ	- RTG, SONO, rehabilitace

Mimopracovní doba – Lékařská služba první pomoci (LSPP) v NsP VV Praha – Pankrác, denně (v pracovní dny od 16,00 hod. – 7,00 hod., ve dnech pracovního klidu a ve svátek od 7,00 hod. – 7,00 hod.).