



Vězeňská služba České republiky
Věznice Odolov

[poštovní přihrádka 10, 542 34, Malé Svatoňovice, tel.: 499 867 111, fax: 499 867 370, ISDS: 583d3n2]

Č. j. VS-143735-1/ČJ-2025-802532-DOK

V Odolově dne: 4. 7. 2025

Stanovuji:

Vrchní rada
plk. Mgr. Daniel Vinkler
ředitel Věznice Odolov

VNITŘNÍ ŘÁD PRO ODSOUZENÉ
VĚZNICE ODOLOV

Tento vnitřní řád věznice (dále jen „vnitřní řád“) je vydán v souladu s § 14 zákona č. 169/1999, Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZVTOS“).

Vnitřní řád byl aprobován Generálním ředitelstvím Vězeňské služby České republiky pod č. j. VS – 168389-3/ČJ-2022-800030-VŘ dne 26. 9. 2022, s účinností od 1. 11. 2022.

Přílohy: č. 1 - Časový rozvrh dne
č. 2 - Řád pro VTOS v Zotavovně Přední Labská

ČÁST PRVNÍ

ZPŮSOB NAPLŇOVÁNÍ NĚKTERÝCH PRÁV ODSOUZENÝCH

Čl. 1

Profilace věznice

(1) Věznice Odolov (dále jen „věznice“) je věznicí pro výkon trestu odnětí svobody (dále jen „výkon trestu“) odsouzených s ostrahou s nízkým a středním stupněm zabezpečení. Výkon trestu odsouzených je realizován v objektu Odolov a v objektu Přední Labská.

(2) Adresa věznice: Věznice Odolov, pošt. přihrádka 10, 542 34 Malé Svatoňovice.

(3) Dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu trestu provádí krajské státní zastupitelství, v jehož obvodu se trest vykonává Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové, Zieglerova 189/1, 500 03 Hradec Králové.

Čl. 2

Přemísťování

(1) Žádost odsouzeného o přemístění do jiné věznice (dále jen „žádost o přemístění“) musí být podána písemně s uvedením veškerých důvodů a důležitých okolností. Pokud v žádosti o přemístění nejsou důvody k přemístění nebo jiné důležité údaje uvedeny, vrátí se žádost s vysvětlením zpět žadateli. Žádost o přemístění odsouzený podává prostřednictvím vychovatele řediteli věznice, ve které vykonává trest. Požádají-li o přemístění odsouzeného jiné osoby, odsouzený se písemně vyjádří k jejich žádosti s uvedením, zda se k žádosti připojí či nikoliv. Bližší informace k podávání žádostí o přemístění poskytne vychovatel.

(2) Žádost o přemístění do jiné věznice je v případě souhlasného stanoviska ředitele kmenové věznice odesílána do žádané věznice, přičemž se vyčká na stanovisko ředitele této věznice. S rozhodnutím o vyřízení žádosti je odsouzený vždy prokazatelně seznámen.

(3) K žádosti odsouzeného o přemístění do jiné věznice, nebo jiné osoby, ke které se odsouzený připojil, podané do tří měsíců od vyřízení předchozí žádosti, se nepřihlíží.

Čl. 3

Eskorty k soudnímu řízení, do zdravotnických zařízení a eskorty k umístění a přemístění – řád pro odsouzené

(1) Odsouzený, který je eskortován k soudnímu řízení nebo do zdravotnických zařízení, se vybaví pro účely těchto eskort pouze věcmi osobní potřeby, kterými se rozumí zejména:

- a) přiměřené množství potravin, maximálně však v rozsahu celodenní stravní dávky,
- b) korespondence a dokumentace potřebná k soudnímu řízení, popřípadě jiným úkonům,
- c) léky v množství stanoveném ošetřujícím lékařem a zdravotnické potřeby, pokud potřebu jejich užívání potvrdí ošetřující lékař; ošetřujícím lékařem se rozumí zpravidla lékař Vězeňské služby České republiky, nebo lékař Zdravotnického zařízení Ministerstva spravedlnosti (dále jen „ZZMS“).

(2) Odsouzený, který je eskortován v rámci umístění a přemístění, se vybaví věcmi osobní potřeby, a dalšími osobními věcmi, které jsou přepravovány v zapečetěných eskortních

vacích. Osobní věci přepravované v eskortním vaku jsou věci:

a) osobní potřeby, kterými se rozumí zejména:

1. věci osobní hygieny nezbytné na jeden den,
2. přiměřené množství potravin, maximálně v rozsahu celodenní stravní dávky,
3. korespondence a dokumentace potřebná k soudnímu řízení, popřípadě jiným úkonům,
4. soukromá korespondence (do pěti kusů) a fotografie (do pěti kusů),
5. léky v množství stanoveném lékařem a zdravotnické prostředky (např. berle, hůl, límec); potřebu vybavení těmito věcmi potvrdí ošetřující lékař,

b) při přemístění odsouzeného na přechodnou dobu do jiné věznice nebo vězeňského zdravotnického zařízení se pro účely eskorty vybavuje věcmi osobní potřeby podle písmene a), případně dalším povoleným množstvím osobních věcí, které jsou přepravovány v zapečetěných vacích; dalšími osobními věcmi se rozumí:

1. osobní hygienické prostředky (do dvou kusů od každého druhu),
2. potraviny a nápoje nad rámec celodenní stravní dávky,
3. maximálně jeden karton cigaret nebo tomu odpovídající množství jiných tabákových výrobků, včetně nezbytných kuřáckých potřeb,
4. osobní prádlo: košile nebo tričko (do dvou kusů), trenýrky nebo slipy (do sedmi kusů), pyžamo (jeden kus), ponožky (do sedmi párů), ručník (do dvou kusů),
5. oděv: kalhoty (jeden kus), sako, bunda, svetr apod. - podle ročního období jeden kus, obuv (jeden pár),
6. sportovní oděv (jeden kus), sportovní obuv (jeden pár).

(3) V případě změny kmenové věznice nejdříve čtyři dny před vlastním provedením eskorty k umístění, musí být u odsouzeného posouzen zdravotní stav. V den provedení eskorty k umístění do jiné kmenové věznice se odsouzený odvádí do výstrojního skladu. Přidělenou skříňku nechává odsouzený prázdnou a vyčištěnou bez uzamčení a visacího zámku. Pokud odsouzenému visací zámek zapůjčila věznice, je odsouzený povinen visací zámek před umístěním do jiné kmenové věznice odevzdat zpět pověřenému zaměstnanci.

(4) Odsouzený dočasně eskortován z jiné věznice je umístěn ve vyčleněné části věznice na určených celách/ložnicích podle typu věznice – stupně zabezpečení. Tyto cely/ložnice jsou zpravidla uzamykány po celých 24 hodin. Na tohoto odsouzeného se vztahuje ustanovení o programu zacházení pouze v omezeném rozsahu podle možností věznice a nevztahuje se na něj ustanovení o vnitřní diferenciaci. Individuální pohovory se zaměstnanci věznice se provádí na základě žádosti uplatněné zpravidla při ranní kontrole cel.

(5) Vycházky podle časového rozvrhu dne se provádí v určených vycházkových prostorech, kterých se odsouzený zúčastňuje ve vězeňském oděvu. Převzetí korespondence k odeslání provádí při ranní kontrole cel zejména vychovatel nebo dozorce. Korespondenci, která obsahuje podání opravného prostředku ve smyslu právních předpisů, předá odsouzený v době nepřítomnosti vychovatele službu konajícímu dozorcí.

(6) Nákupy odsouzeného se realizují podle časového rozvrhu dne.

Čl. 4

Propuštění z výkonu trestu, podmíněné propuštění a opuštění a opuštění věznice z naléhavých rodinných důvodů

(1) V den propuštění je odsouzený předveden se všemi svými věcmi a věcmi danými do užívání do výstrojního skladu, kde se mu vydají jeho osobní věci uložené v úschově.

(2) Propuštění z VTOS je realizováno denně zpravidla od 08,00 hod. do 16,00 hod.

(3) Žádost o podmíněné propuštění odsouzený zasílá pouze prostřednictvím věznice. Věznice při nakládání s žádostí o podmíněné propuštění postupuje v souladu s § 73 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výkonu trestu odnětí svobody“).

(4) Žádost o opuštění věznice z naléhavých rodinných důvodů podává odsouzený řediteli věznice písemně. Žádost odsouzeného je posuzována individuálně, a to zejména v případech, kdy nastanou neočekávané sociální situace či existují reálné důvody hodné zvláštního zřetele. Při individuálním posuzování žádosti je rovněž přihlíženo k bezpečnostním rizikům, ochraně zdraví, morálky, práv a svobod třetích osob. O žádosti rozhoduje ředitel věznice.

(5) Nejdříve šest týdnů před plánovaným nebo předpokládaným propuštěním z výkonu trestu odnětí svobody musí odsouzený projít výstupní prohlídkou.

Čl. 5

Vystrojování a výměna prádla a oděvu

(1) Výměna vězeňského oděvu a výměna výstrojního ložního prádla se provádí v termínech uvedených v časovém rozvrhu dne.

(2) Odsouzený nosí výstrojní oděv a součástky podle pokynů zaměstnanců Vězeňské služby a řádně se o ně stará. Jakákoliv úprava výstrojního oděvu a součástky je nepřípustná s výjimkou provádění drobných oprav, například přišití knoflíku.

(3) Odsouzenému je zakázáno kombinovat současně ústavní oděv s civilním (sportovním), vyjma vlastního spodního prádla.

(4) O ponechání jiných věcí nad rámec právních předpisů rozhoduje vedoucí oddělení výkonu trestu (dále jen „VOVT“). Vhodnost nošení předmětů náboženské povahy, jako jsou růžence, křížky, růžencové prsteny a další devocionálie posuzuje kaplan věznice a následně schvaluje VOVTV.

(5) Odsouzenému zařazenému do práce poskytuje věznice nebo zaměstnavatelský subjekt pracovní oděv, popř. obuv podle druhu a rozsahu vykonávané práce. V případě vyřazení z pracoviště odsouzený pracovní oděv nebo obuv ihned vrací.

(6) Pracovní oděv může odsouzený používat také při pracovní terapii, pracích k zajištění každodenního provozu věznice nebo při odchodu na pracoviště a zpět, pokud není stanoveno jinak.

(7) Odsouzený zařazený do věznice s ostrahou umístěný v oddělení se středním stupněm zabezpečení se v době od budíčku do večerky pohybuje ve všech prostorách věznice

vždy řádně upraven a ustrojen (košile či triko vždy zasunuté do kalhot) pouze (pokud není stanoveno jinak) v oděvu poskytnutém věznicí (kalhoty šedomodré, blůza šedomodrá, košile šedomodrá či triko šedé). V době od večerky do budíčku se může odsouzený pohybovat po oddílu i ve vězeňském pyžamu.

(8) Odsouzený zařazený do věznice s ostrahou umístěný v oddělení s nízkým stupněm zabezpečení se v mimopracovní době, pro pracovní nezařazené odsouzené od 15,30 hod. do večerky, pokud není stanoveno jinak, může ve stanovených prostorách věznice pohybovat v oděvu dle vlastního uvážení. V době od večerky do budíčku se může odsouzený pohybovat po oddílu i v pyžamu.

(9) Povolený vlastní oděv a spodní prádlo si může odsouzený prát a sušit na vlastní náklady podle potřeby v prostorech k tomu určených.

(10) Ošetřující lékař může ze zdravotních důvodů povolit na nezbytně nutnou dobu úlevu od nošení výstrojního oděvu a součástí. K tomuto účelu je vydáváno zvláštní povolení o úlevě s časovým vymezením, kterým se odsouzený prokazuje. Po uplynutí vyznačené doby je povolení neplatné. Povolení o úlevě vydané v jiné věznici je nepřenosné a je nutné jej neprodleně aktualizovat.

(11) Úlevy od ústrojové kázně může ve výjimečných případech povolit ředitel věznice na základě doporučení lékaře nebo podle svého uvážení při mimořádných klimatických podmínkách (např. při venkovních teplotách dlouhodobě nad 25 °C).

Čl. 6

Ubytování, vybavení ložnice a cely a vzory lůžka

(1) Odsouzený má lůžko a osobní uzamykatelnou skříňku označené jmenovkou obsahující jméno a příjmení odsouzeného (bez uvedení identifikačního kódu). Osobní skříňku, případně lůžko lze označit i jiným vhodným způsobem v souladu s dodržáním principu ochrany osobních údajů. Zámek k osobní uzamykatelné skříňce si odsouzený může zakoupit ve vězeňské prodejně nebo si jej může nechat zaslat v nárokovém balíčku s potravinami a věcmi osobní potřeby¹⁾, případně si jej může nechat přinést v rámci návštěvy. Pokud odsouzený nemá vlastní zámek, je mu zapůjčen věznicí. Odsouzený má v držení pouze tolik osobních věcí, které se vejdou do svěřené skříňky. Ke kapacitě skříňky musí odsouzený přihlédnout i při nákupu zboží ve vězeňské prodejně, tzn., že nákup odsouzeného musí být proveden v takovém rozsahu, aby se do osobní skříňky vešel. Osobní skříňka nesmí být ničím polepována či jiným způsobem poškozována, výjimku tvoří pouze jmenovka. Na vnitřní straně dveří skříňky si odsouzený může snadno odstranitelným způsobem vystavit rodinné fotografie. Za stanovený pořádek a obsah přidělené uzamykatelné skříňky odsouzený plně zodpovídá.

(2) O další úpravě ubytovacích prostor a prostor pro zacházení rozhoduje VOV.

(3) Nástěnky v oddílech odsouzených mohou obsahovat pouze informace a obrazové materiály související s výkonem trestu odnětí svobody.

(4) Odsouzenému je povoleno ležet na ustlaném lůžku pouze v době osobního volna vymezeném v časovém rozvrhu dne (dále jen „ČRD“). Mimo tuto dobu může odsouzený ležet

¹⁾ § 24 odst. 1 ZVTOS

na lůžku pouze na základě vydaného povolení o úlevě nebo povolení příslušného vychovatele či VOVTV.

(5) Po vyhlášení večerky odsouzený dodržuje noční klid; poslech vlastních radiopřijímačů a další povolené elektroniky omezuje tak, aby nebyli rušeni ostatní odsouzení. Po 24,00 hod. se odsouzený zdržuje pouze na své ložnici, pokud není stanoveno jinak.

(6) Odsouzený může uzamykat ložnici, v níž je ubytován, pouze po dobu nepřítomnosti všech ubytovaných v ložnici.

(7) Odsouzený nepoškozuje zařízení využívaných prostor a neprovádí v nich jakékoliv úpravy bez souhlasu příslušného vychovatele, nenavštěvuje odsouzené ubytované v jiných oddílech nebo odděleních bez vědomí příslušného vychovatele.

(8) V době od budíčku do večerky má odsouzený ustlané lůžko podle stanoveného vzoru, který je vyvěšen na nástěnkách jednotlivých oddílů. Pod postelí může mít odsouzený max. dva páry bot. Jiné věci odsouzený pod postel neukládá.

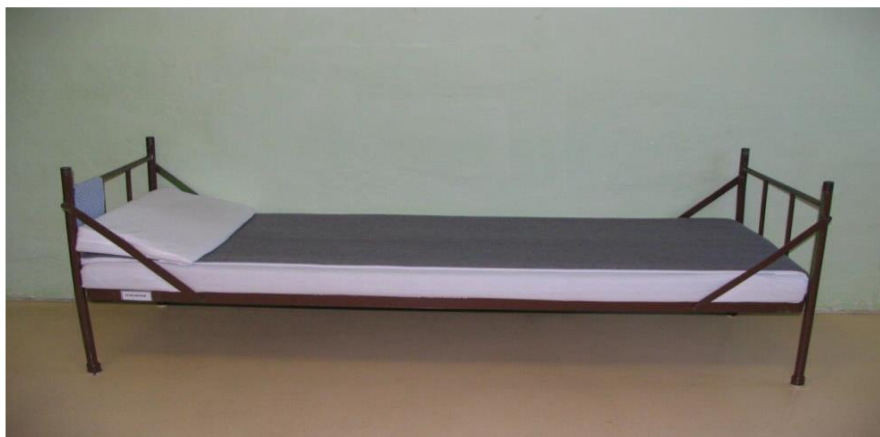
(9) Odsouzeným je zakázáno odkládat věci za okno na parapet, rovněž tak je zakázáno věšet na okno či mříže oděvní svršky, ručníky apod.

(10) S oknem a stavebně technickým zabezpečením – mřížemi, je zakázáno manipulovat jakýmkoli nepovoleným způsobem (např. vysazování oken, ždímání prádla točením přes mříže apod.) a to jak v ložnicích, tak i ve společných prostorách.

(11) Pokud si odsouzený vypere oděvní součástky v rámci sebeobslužné aktivity, dbá na to, aby tyto sušil v ložnici pouze po nezbytně dlouhou dobu a po jejich usušení je uložil do osobní skříňky. Odsouzený žádné věci nevěší v ložnici tak, aby znemožňovaly vizuální kontrolu (např. čelo postele směrem ke dveřím, či zakrytí boku postele).

(12) Odsouzený se ke svěřenému majetku a ubytovacím či společným prostorám chová šetrně, neničí majetek Vězeňské služby, neprovádí žádné neoprávněné úpravy interiéru, nábytku a zařízení, nezasahuje do elektroinstalace, hlásí případné poškození vybavení či nefunkčnost zařízení.

Vzor úpravy lůžka



Čl. 7 Stravování

(1) Strava je odsouzeným osobně odebírána v jídelně. Výjimky z takto stanoveného odběru stravy může povolit ze zdravotních důvodů ošetřující lékař. Odnášení stravy nebo jejich zbytků, vynášení a používání nádobí a podnosů mimo určené prostory není povoleno. Výjimku tvoří pouze přídavky pro pracující, celodenní stravní dávka pro eskortované odsouzené, studená strava, popř. pečivo.

(2) Na odběr stravy odsouzený zařazený do věznice s ostrahou umístěný v oddělení se středním stupněm zabezpečení nastupuje vždy řádně upraven a ustrojen v oděvu poskytnutém věznicí (kalhoty šedomodré, košile šedomodrá či triko šedé, případně blůza šedomodrá) a při bezprostředním odchodu či příchodu na a z pracoviště i v čistém pracovním oděvu. Odsouzený zařazený do věznice s ostrahou umístěný v oddělení s nízkým stupněm zabezpečení v mimopracovní době, pro pracovní nezařazené odsouzené od 15,30 hod. do večerky, může k odběru stravy nastoupit i ve vlastním oděvu, ale vždy řádně označen identifikačním štítkem připnutým klipsnou viditelně na svrchní části oděvu vepředu v horní polovině těla.

(3) Při odběru stravy odsouzený bez vyzvání předkládá svůj průkaz ke stravování.

(4) Jídelníček je k nahlédnutí v prostoru jídelny.

(5) Připomínky k množství a kvalitě stravy může odsouzený uplatňovat u zaměstnanců kuchyně nebo prostřednictvím dozorce bezprostředně po převzetí stravy. Další podněty a připomínky ke stravování může odsouzený podávat písemně prostřednictvím příslušného vychovatele nebo při setkáních zástupců odsouzených s funkcionáři věznice. Zasedání stravovací komise se může účastnit vybraný zástupce z řad odsouzených. Pokud tomu nebrání kapacitní možnosti vývařovny věznice, je možno odsouzenému povolit za své finanční prostředky, se kterými může volně disponovat, odebírání stravy ze zaměstnanecké kuchyně.

(6) Žádost o zajištění stravy pro zaměstnance podává odsouzený prostřednictvím vychovatele.

(7) Odsouzený si může ve vyhrazených prostorech s využitím povolených elektrospotřebičů ohřívat vodu k přípravě nápojů nebo instantních potravin, které nepotřebují další tepelnou úpravu.

(8) Na základě posouzení lékaře může být odsouzenému přiznána léčebná výživa příslušná k jeho zdravotnímu stavu a případnému zdravotnímu omezení.

Čl. 8 Zdravotní péče, ordinace odborných lékařů

(1) Úlevu spočívající v užívání zdravotnického prostředku navrhuje lékař Vězeňské služby České republiky, nebo lékař ZZMS (dále jen „lékař“), přičemž jich lze používat po schválení ředitele věznice nebo VOV. Zdravotnické prostředky, které nevyžadují přiznání úlevy lze užívat standardním způsobem. Užívání zdravotnických prostředků se řídí pokyny

lékaře a za podmínek stanovených jejich návodem.

(2) Ordinační hodiny praktického lékaře pro odsouzeného, doba a způsob výdeje léků jsou stanoveny v ČRD. K lékaři se odsouzený hlásí v pracovních dnech formou zápisu do stanovené knihy, která je k dispozici v každém oddílu.

(3) V akutních případech se odsouzený hlásí k ošetření u přítomného zaměstnance věznice.

(4) Odsouzený užívá pouze léky předepsané lékařem a ve stanoveném množství, není mu dovoleno opatřovat sobě nebo jinému jakékoliv léky, které nebyly lékařem předepsány.

(5) Odsouzený je povinen podrobit se ve stanovených případech též pracovní -lékařské prohlídce v rozsahu určeném lékařem za dodržení povinností stanovených právním předpisem²⁾.

(6) Odsouzený je povinen uhradit náklady na zdravotní služby poskytnuté v zájmu zachování nebo zlepšení jeho zdravotního stavu nad rámec zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění nebo ze státního rozpočtu nad rámec mezinárodních dohod, kterými je Česká republika vázána.

(7) Odsouzený je povinen uhradit náklady spojené s vyšetřením na přítomnost návykové látky v případě, že se přítomnost návykové látky prokáže laboratorním vyšetřením.

(8) Určené prostory pro aplikaci a uchovávání inzulinu jsou v kanceláři dozorců. Léčivé přípravky včetně inzulinu jsou uchovávány za podmínek stanovených výrobcem, a to v chladničce, která je pouze pro tyto účely vyčleněná, a za jejíž provoz zodpovídá odpovědný pracovník věznice. Prostory určené pro aplikaci inzulinu mají základní zdravotní vybavení.

Čl. 9

Osobní hygiena

1) Čas realizace osobní hygieny je stanoven v časovém rozvrhu dne. K osobní hygieně využívají odsouzení koupelny na oddílech.

2) Je-li odsouzený hospitalizován ve ZZMS nebo umístěn ve zvláštní ubytovací kapacitě věznice je koupání realizováno, a to za podmínek dodržení léčebného režimu určeného ošetřujícím lékařem.

Čl. 10

Vycházky

(1) Čas určený pro vycházky odsouzených je určen v ČRD.

(2) Ke sportování v rámci vycházek používá odsouzený výhradně vlastní sportovní oděv. Vlastní sportovní oděv mohou mít odsouzení bez kombinace s ústavním oděvem.

²⁾ § 28 odst. 2 písm. c) ZVTOS.

(3) Sportovním oděvem určeným k realizaci vycházek se rozumí:

- a) kraťasy nebo $\frac{3}{4}$ kraťasy,
- b) triko bez kapuce s krátkým nebo dlouhým rukávem,
- c) tepláky, funkční kalhoty, legíny,
- d) tepláková nebo sportovní souprava bez kapuce,
- e) bunda bez kapuce,
- f) tenisky,
- g) čepice.

(4) Po dobu vycházky je odsouzený vždy řádně upraven a ustrojen. Odsouzený zařazený do věznice s ostrahou umístěný v oddělení se středním stupněm zabezpečení, pokud není stanoveno jinak, v oděvu poskytnutém věznicí: (kalhoty šedomodré, blůza šedomodrá, košile šedomodrá či triko šedé, v zimním období kabát zimní a zimní doplňky). Odsouzený zařazený do věznice s ostrahou umístěný v oddělení s nízkým stupněm zabezpečení, pokud není stanoveno jinak, s ohledem na druh činnosti a povětrnostní podmínky v ústroji dle vlastního uvážení.

(5) Sportování během vycházky je podmíněno odpovídajícím stavem povrchu hřiště. Je-li hřiště zasněžené, podmáčené nebo hrozí-li jeho poničení, odsouzeným se vstup na hřiště neumožní.

(6) Na vycházky je odsouzeným zakázáno vnášet jakékoliv věci nepovolené VOV nebo dozorcem vykonávajícím dohled nad jejich realizací (např. deky, tašky, stolní hry apod.).

(7) Odsouzený bez volného pohybu uvnitř věznice či mimo věznici se nesmí pohybovat mimo ubytovnu bez doprovodu zaměstnance či příslušníka, vyjma vycházek v určeném prostoru věznice.

Čl. 11

Korespondence

(1) Osobami pověřenými kontrolou korespondence odsouzených jsou vychovatelé, VOV nebo jeho zástupce. Kontrola korespondence probíhá v souladu s ustanovením § 17 ZVTOS.

(2) Nepovolený obsah korespondence se odsouzenému nepředá a odešle se zpět odesílateli na náklady odsouzeného nebo se uloží do úschovy, pokud to podmínky věznice nebo charakter věcí umožní. Nemá-li odsouzený dostatek finančních prostředků k odeslání, bude vynaložená částka vedena jako pohledávka věznice. V případě, že korespondence bude obsahovat nepovolené věci zcela nepatrné hodnoty, lze ji s prokazatelným souhlasem odsouzeného za jeho přítomnosti zničit.

(3) Jestliže je odsouzenému v korespondenci do věznice zaslána finanční hotovost, tato se odsouzenému nevydává a odešle se zpět odesílateli na náklady odsouzeného. V případě, kdy nemá odsouzený dostatek finančních prostředků k odeslání, bude částka potřebná pro úhradu odebrána ze zaslaných peněz.

(4) Odesílání a přijímání korespondence se provádí zásadně prostřednictvím

příslušného vychovatele. Odesílání a přijímání korespondence nebo zpráv a sdělení jinou cestou nebo jiným způsobem není povoleno.

(5) Označené uzamykatelné schránky na korespondenci vybírá vychovatel, označené uzamykatelné schránky na stížnosti zaměstnanec oddělení správního věznice nebo jiný pověřený zaměstnanec věznice. Je-li odsouzený přemístěn do jiné věznice, korespondence se za ním do této věznice neprodleně dosílá. Pokud však byl odsouzený přemístěn na dobu přechodnou a je předpoklad, že se do jednoho týdne vrátí, korespondence se ponechá v úschově v kanceláři vychovatele, odsouzenému se tato předá po jeho návratu.

(6) U odesílané doporučené korespondence odsouzený uvede na přední stranu obálky do levého horního rohu adresu odesílatele (jméno a příjmení odsouzeného s adresou věznice). Bez tohoto údaje nebude korespondence jako doporučená poštou přijata. S touto korespondencí odsouzený předkládá řádně vyplněný podací lístek. Podací lístek je odsouzenému vrácen následující pracovní den po jeho potvrzení na poštovním úřadu.

(7) U odesílané korespondence je odsouzený povinen na přední stranu levého horního rohu obálky uvádět čitelně (hůlkovým písmem) své jméno a příjmení z důvodu možného vrácení při nepřevzetí poštovním úřadem či adresátem.

(8) Seznam státních orgánů České republiky a mezinárodních orgánů a organizací ve smyslu ustanovení § 17 odst. 3 zákona o výkonu trestu odnětí svobody je k dispozici u vychovatele a sociálního pracovníka.

(9) Korespondenci odsouzeného s obhájci, advokátem, který odsouzeného zastupuje v jiné věci, státními orgány České republiky nebo diplomatickou misí anebo konzulárním úřadem cizího státu a mezinárodními orgány a organizacemi ve smyslu ustanovení § 34 řádu výkonu trestu, odsouzený odevzdává nebo vhadzuje do určených schránek v zalepené obálce. Soukromá korespondence se odevzdává v nezalepené obálce. Kontrola korespondence spočívá v seznámení se s obsahem písemnosti a probíhá v souladu se zákonem o výkonu trestu odnětí svobody a v souladu s řádem výkonu trestu. Konkrétní adresa či kontakt na státní orgány České republiky a mezinárodní organizace je k dispozici, na vyžádání, u vychovatele nebo jiného pracovníka odborného zacházení ve vězeňství.

Čl. 12

Užívání telefonu

(1) Telefonování odsouzených je ve věznici zajištěno prostřednictvím neveřejných telefonních přístrojů externího poskytovatele. Telefonní přístroje jsou pro odsouzené volně přístupné na chodbě každého výchovného kolektivu. Podmínky využívání neveřejných telefonních přístrojů a ceník služeb je vyvěšen na nástěnce či na vyžádání k nahlédnutí u vychovatele.

(2) Odsouzeným je umožněno telefonovat zpravidla denně od 6 do 22 hodin (vyjma doby stanovené k výdeji stravy, početní prověrce stavů, aktivit programu zacházení apod.). Délka telefonních hovorů s osobami blízkými je zpravidla 20 minut denně. Telefonní hovory s obhájcem a zplnomocněným advokátem nejsou časově omezeny.

(3) Odsouzenému je zřízen telefonní účet a vydána karta s přístupovými údaji k tomuto účtu, a to na základě jeho písemné žádosti, na které následně stvrdí svým podpisem její převzetí. Prostřednictvím vychovatele odsouzený podává žádost ke schválení VOV, případně jeho

zástupci, na stanoveném formuláři (k dispozici u vychovatele). Přístupové údaje (číslo telefonního účtu a PIN kód) slouží pro přihlášení k telefonnímu automatu. Přístupové údaje si odsouzený uschová a nesdělujte je jiné osobě. Přidělený PIN si může odsouzený prostřednictvím telefonního automatu změnit. Originál žádosti o vydání karty je odsouzenému ponechán.

(4) Registrace telefonního kontaktu je provedena na základě žádosti odsouzeného, kterou mu na vyžádání vydá vychovatel. V žádosti o zřízení telefonního účtu odsouzený uvede potřebné kontakty na osoby blízké. Prostřednictvím vychovatele odsouzený podává žádost ke schválení VOV, případně jeho zástupci, na stanoveném formuláři (k dispozici u vychovatele). V případě povolení použití telefonu s jinou než osobou blízkou, obhájcem nebo zplnomocněným advokátem se postupuje v souladu s právními předpisy³. Odsouzený může následně požádat o změnu již schválených telefonních kontaktů. Originál žádosti o povolení telefonních kontaktů se zakládá do osobní karty odsouzeného.

(5) Před uskutečněním telefonního hovoru musí mít odsouzený na telefonním účtu k dispozici finanční kredit. Maximální výše kreditu nesmí přesáhnout hodnotu 3.000,- Kč. Možnosti dobítí telefonního účtu jsou následující:

- a) převod finanční částky od osob mimo věznici na číslo bankovního účtu poskytovatele telefonní služby,
- b) dobítí telefonního účtu od osob mimo věznici přes webovou aplikaci nebo jinou formou dle nabídky poskytovatele telefonní služby,
- c) dobítí telefonního účtu vězněnou osobou přímo ve věznici v den realizace nákupu ve vězeňské prodejně, kdy si vězněná osoba v rámci nákupu požádá o dobítí telefonního účtu předem, a to na základě písemné žádosti s uvedením částky určené k dobítí.

(6) Refundaci finančního zůstatku na účtu telefonní karty řeší propuštěná vězněná osoba samostatně s poskytovatelem služeb.

Čl. 13 Návštěvy

(1) V písemné žádosti o návštěvu uvede odsouzený datum plánované návštěvy, jména, příjmení a adresy osob včetně nezletilých dětí. Žádost spolu s korespondencí nebo nadepsanou obálkou předá odsouzený v dostatečném předstihu zpravidla vychovateli. V individuálních případech může být odsouzenému z výchovných nebo závažných důvodů, s přihlédnutím ke kapacitním možnostem návštěvní místnosti, povolen jiný termín konání návštěvy, než který byl předem stanoven ředitelem věznice nebo než jsou stanoveny standardní návštěvní dny věznice.

(2) Standardní návštěvy probíhají v návštěvní místnosti věznice, případně v návštěvní místnosti na hlavním vchodu do věznice. Za vhodných klimatických podmínek a po dohodě s vedoucím návštěv lze k návštěvě využít i venkovní terasy u návštěvní místnosti věznice. Návštěvní místnosti jsou vybaveny stoly a potřebným počtem židlí. Pro účely standardní

³ § 18 odst. 3 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

návštěvy nejsou na stolech umístěny žádné překážky, které by mohly jednoznačně bránit fyzickému kontaktu. Součástí prostor pro realizaci návštěv je rovněž dětský koutek.

(3) Návštěvníci se s odsouzeným mohou přivítat a rozloučit běžným společenským způsobem. Návštěva probíhá v souladu se zásadami slušného chování. Pohyb dětí bez dohledu a doprovodu dospělých návštěvníků v návštěvní místnosti a dalších prostorech není povolen.

(4) V průběhu standardní návštěvy je povolen kontakt v podobě běžných dotyků a společensky přijatelných projevů náklonnosti (jako je např. držení se za ruce, hlazení po ruku apod.) Intimní kontakt není v průběhu standardních návštěv povolen a jakékoliv společensky nevhodné intimní dotyky v sexuálním kontextu poté mohou být důvodem pro ukončení návštěvy.

(5) V průběhu standardní návštěvy je povolen osobní kontakt mezi odsouzeným a nezletilým dítětem (pochování apod.). V případě, že vznikne důvodné podezření, že je dítě využíváno jako prostředek k pronášení nepovolených věcí, je zaměstnanec věznice oprávněn kontakt přerušit. Osobní kontakt mezi odsouzeným a nezletilým dítětem není povolen v případě realizace návštěvy za dělící přepážkou.

(6) V odůvodněných případech může být na základě žádosti odsouzeného ředitelem věznice nebo jím pověřeným zaměstnancem rozhodnuto o rozdělení návštěvy odsouzeného na více oddělených časových úseků rozvržených do kalendářního měsíce.

(7) Odsouzený, který má povolenou návštěvu (platnou povolenku k návštěvě) a v době určené k vykonání návštěvy je přemístěn na přechodnou dobu (trvající déle než 14 dní) do jiné věznice, má nárok na uskutečnění návštěvy v rozsahu práva uvedeného v zákoně o výkonu trestu odnětí svobody.

Čl. 14

Uspokojování kulturních potřeb

(1) Sledování televizních pořadů se umožní odsouzenému v době jeho osobního volna podle časového rozvrhu dne s omezením stanoveným pro jednotlivé oddíly nebo oddělení podle jeho typu a v souladu s pravidly vnitřní diferenciací. Sledování televizních pořadů nad rámec doby stanovené v motivačních faktorech pro jednotlivé přístupné skupiny vnitřní diferenciací povoluje v odůvodněných případech pověřený zaměstnanec.

(2) Knihovna je zřízena v nové části oddílu B1 a její provoz je určen Knihovním řádem viz čl. 23 vnitřního řádu.

Čl. 15

Duchovní služby a jejich zajišťování

(1) Z církví a náboženských společností, které získaly oprávnění k výkonu zvláštních práv (duchovní služby ve věznicích) dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, působí ve věznici tyto církve a náboženské společnosti: Církev československá husitská, Církev římskokatolická, Náboženská společnost Svědkové Jehovovi.

(2) Mimo výše uvedené církve a náboženskou společnost mohou na základě Dohody o duchovní službě ve věznici působit i jiné církve a náboženské společnosti.

(3) Odsouzený o rozhovor se zástupcem církve nebo náboženské společnosti žádá prostřednictvím kaplana.

(4) Společné náboženské obřady ve věznici probíhají zpravidla v pátek od 18,00 hod. do 19,00 hod., nestanoví-li kaplan v týdenním plánu aktivit jinak.

(5) O duchovní službu může požádat každý bez ohledu na náboženské vyznání či církevní příslušnost, i nevěřící.

Čl. 16

Nákup potravin a věcí osobní potřeby, minimální sortiment zboží vězeňské prodejny

(1) Nákup potravin a věcí osobní potřeby, případně věcí pro zájmovou a vzdělávací činnost se uskutečňuje v prodejně pro odsouzené formou bezhotovostní platby, přičemž limitní finanční částka k nákupu je zpravidla odvislá od zařazení do přístupné skupiny vnitřní diferenciací a od výše finančních prostředků, se kterými může odsouzený volně disponovat.

(2) Podle ZVTOS (§ 23 odst. 2) je stanoven zaručený sortiment zboží vězeňské prodejny takto:

a) potraviny, pochutiny, nápoje:

1. pečivo (např. chléb, rohlíky, záviny, bábovky, vánočky),
2. trvanlivé pečivo (např. slané tyčinky, piškoty, oplatky),
3. cukrovinky (např. řezy, žvýkačky, čokolády, bonbóny, balené zmrzlinářské výrobky),
4. trvanlivé salámy a uzeniny, pomazánky, paštiky a konzervy (např. kompoty),
5. pochutiny (např. hořčice, kečup, sůl, koření – kromě pepře a chilli, cukr, nízkokalorické sladidlo, med),
6. ovesné vločky, těstoviny, rýže,
7. mléčné výrobky (např. mléko, jogurt, sýry, máslo, kondenzované mléko),
8. instantní potraviny (např. polévky, mléko, smetana, kakao, nápoje, kávovinové směsi),
9. nápoje (např. balená voda, sirup, džus, nektar, limonády),
10. čaj (např. ovocný, bylinný, černý, porcovaný, sypaný, instantní),
11. káva (např. rozpustná, mletá),
12. sezónní zelenina a ovoce (např. rajčata, papriky, okurky, ředkvičky, kedlubny, mrkev, jablka, pomeranče, citróny, banány, hroznové víno).

b) drogistické a průmyslové zboží:

1. toaletní potřeby (např. hřeben, kartáček na zuby, zubní pasta, mýdlo, šampon, kondicionér, prostředky na holení, prostředky k ošetření pleti po holení, plet'ové krémy a mléka, opalovací a ochranné krémy, etue a pouzdro na mýdlo, pouzdro na kartáček na zuby, zrcátko, prací prostředky), visací zámek,
2. hygienické potřeby (např. toaletní papír, ubrousky, kapesníky, hygienické vložky, hygienické tampóny, vata, prezervativy),

3. tabákové výrobky a kuřácké potřeby (např. cigarety, tabák, doutníky, cigaretové dutinky, cigaretové papírky, pomůcky k balení cigaret, tabatěrka, zápalky, zapalovače, kamínky do zapalovače),
4. prostředky k vedení korespondence (např. dopisní papír, obálky, pohlednice, poštovní známky, sešity a poznámkové bloky, pryž, ořezávátko, psací potřeby včetně pastelek, fixů),
5. jídelní potřeby (např. polévková lžíce, čajová lžička, příbor, hrnek),
6. spodní prádlo (např. ponožky, slipy, trenýrky, kalhotky, podprsenky, punčochové kalhoty),
7. společenské hry, tiskoviny (např. noviny, časopisy).

(3) Na základě předchozí objednávky je možno zakoupit i další zboží, které se od výše uvedené nabídky zásadním způsobem neodchyluje (např. další ovoce nebo zeleninu, květiny, bonboniéry, různá dárková balení potravin, cukrovinek, kosmetiky nebo hraček, jazykové učebnice nebo CD nosiče, malířské potřeby).

(4) Potraviny, u kterých nelze dodržet podmínky pro jejich skladování stanovené výrobcem, nelze nakupovat ve vězeňské prodejně v množství větším, než které odpovídá možnosti konzumace v den zakoupení.

(5) Pokud klimatické podmínky vyžadují prakticky okamžitou konzumaci potravin podléhajících rychlé zkáze nebo epidemiologicky rizikových potravin, lze jejich nákup přechodně zakázat nebo prodej vyloučit. Sortiment vězeňské prodejny nesmí obsahovat potraviny obsahující semena máku setého.

(6) Na základě předchozího povolení je možno zakoupit spotřební elektroniku včetně náhradních zdrojů.

(7) Odsouzený může provádět nákup v době stanovené časovým rozvrhem dne. Nákup je realizován zpravidla za dohledu pověřeného zaměstnance.

(8) Je-li odsouzený hospitalizován ve ZZMS nebo umístěn ve zvláštní ubytovací kapacitě věznice jsou nákupy potravin a věcí osobní potřeby realizovány. Odsouzenému není povoleno užívat potraviny a věcí osobní potřeby, které v souladu s léčebným režimem nepovolí ošetřující lékař.

Čl. 17 Přijetí balíčku

(1) Balíček se z pošty nepřevezme v případě, že odsouzený byl propuštěn, vyhoštěn, vydán nebo předán do ciziny anebo zemřel, u balíčku zaslaného z ciziny, pokud nesplňuje příslušné celní předpisy, odsouzený nesplní požadavky celního úřadu při celním řízení, nezaplatí clo vyměřené celním úřadem, odmítne doplatit částku vyměřenou poštovním úřadem za doručení nebo nemá příslušnou finanční částku na zaplacení, balíček je poškozený nebo je zřejmé, že během přepravy došlo k úbytku na váze a odsouzený nesouhlasí s jeho převzetím.

(2) V případě doručení balíčku odsouzenému hospitalizovanému ve ZZMS nebo umístěnému ve zvláštní ubytovací kapacitě věznice, je balíček nebo jeho část odsouzenému vydána, pokud to není dle vyjádření ošetřujícího lékaře v rozporu s léčebným plánem.

(3) Odsouzenému, který vykonává kázeňský trest umístění do samovazby nebo celodenní umístění do uzavřeného oddílu, se balíček vydá po skončení tohoto kázeňského trestu.

(4) Odsouzenému přemístěnému na dobu přechodnou do jiné věznice, se balíček vydá zpravidla po jeho návratu. Balíčky s potravinami a věcmi osobní potřeby se povolují do hmotnosti 5 kg a mohou obsahovat potraviny nepodléhající rychlé zkáze, zakoupené v obchodní síti, které není nutno tepelně upravovat, s výjimkou potravin obsahujících semena máku setého, z masných výrobků pouze trvanlivé salámy dále tabákové výrobky, dopisní papíry, obálky, základní psací potřeby s výjimkou lihových, poštovní známky, fotografie, knihy, noviny, spodní prádlo, povolené hygienické potřeby, elektrický holicí strojek, náramkové nebo kapesní hodinky, radiopřijímač, hrneček na nápoje, snubní prsten, ruční mlýnek na kávu.

(5) V případě, že obsah balíčku s potravinami a věcmi osobní potřeby přesahuje povolenou hmotnost, předají se odsouzenému věci pouze do hmotnosti 5 kg. Nepředaná část balíčku se vrátí na náklady odsouzeného odesílateli jako nová zásilka nebo se vrátí při návštěvě. Nemá-li odsouzený dostatek finančních prostředků k úhradě nákladů na vrácení balíčku nebo nepředaných věcí, bude vynaložená částka předepsána odsouzenému k úhradě jako náklady spojené s výkonem trestu odnětí svobody.

(6) V případě, že balíček s potravinami a věcmi osobní potřeby obsahuje nepovolené věci, které odsouzený nemůže mít u sebe, z důvodu toho, že odporují účelu výkonu trestu, zejména pak věci, kterými by mohl odsouzený ohrozit zdraví a život sobě nebo jiných osob, tyto se odsouzenému nepředají a odešlou se na náklady odsouzeného zpět odesílateli. Pokud odsouzený nesouhlasí s odesláním věcí zpět odesílateli, protože nemá finanční prostředky a jedná se o potraviny s krátkodobou trvanlivostí nebo prošlou lhůtou spotřeby, jsou tyto zlikvidovány. Taktéž mohou být zničeny i nevydané věci zcela nepatrné hodnoty. Jestliže se jedná o věci, které zničit nelze, jsou tyto neprodleně odeslány zpět odesílateli, přičemž vynaložená částka je předepsána odsouzenému k úhradě jako náklady spojené s výkonem trestu odnětí svobody.

(7) V balíčku dále nelze zasílat balené potraviny, u kterých nelze při přepravě a uložení dodržet stanovené skladovací podmínky a jejichž datum použitelnosti nebo minimální trvanlivosti je kratší než obvyklá doba potřebná k předání balíčku. Datum použitelnosti a minimální trvanlivosti, popř. též podmínky skladování stanoví výrobce a jsou uvedeny na obalu.

(8) V případě, že odsouzenému byla doručena zásilka obsahující věci, které sice může mít u sebe, na které však nebylo vystaveno povolení, odsouzený je odešle zpět odesílateli na své náklady, pokud k jejich předání nedojde při návštěvě. Pokud odsouzený nesouhlasí s odesláním a chce si zaslané věci ponechat a nemá vyčerpán limit přijatých balíčků, lze s jeho souhlasem zásilku zaevidovat jako balíček s potravinami a věcmi osobní potřeby. Pokud odsouzený nesouhlasí s odesláním věcí zpět odesílateli, protože nemá finanční prostředky a má již vyčerpán limit přijatých balíčků, vynaložená částka za odeslání je předepsána odsouzenému k úhradě jako náklady spojené s výkonem trestu odnětí svobody.

(9) Balíčkem v rámci poštovního styku nebo předávaným při návštěvě lze zasílat tabákové výrobky. V případě, že se jedná o počty tabákových výrobků vyšší než povolené množství⁴⁾ anebo o tabákové výrobky neoznačené tabákovou nálepkou státu nebo vzbuzující podezření, že byl spáchán přestupek, tyto se odsouzenému nepředají, přičemž budou převzaty

do úschovy a neprodleně se informuje místně příslušný celní úřad, který postupuje způsobem stanoveným právním předpisem.

(10) Léčiva a potraviny určené pro sportovce a pro osoby při zvýšeném tělesném výkonu se odsouzeným nevydají.

(11) Výdej balíčků je realizován v místnosti určené pro jeho kontrolu (1. PP u sanitární propusti). Vlastní kontrola balíčku je prováděna dozorcem, a to vždy za účasti odsouzeného a vychovatele.

Čl. 18

Potraviny podléhající rychlé zkáze – epidemiologicky rizikové potraviny

(1) Epidemiologicky rizikovými potravinami jsou podle vyhlášky č. 296/1997 Sb., kterou se stanoví pravidla pro výběr epidemiologicky rizikových skupin potravin, potraviny určené k přímé spotřebě (tzn. potraviny, které se konzumují v nezměněném stavu, potraviny tepelně opracované, které se konzumují v teplém nebo studeném stavu a sušené potraviny, které musí být před spotřebou smíchány s teplou nebo studenou tekutinou), které neprocházejí při výrobě technologickým postupem, který ničí nebo zaručuje zničení nebo odstraňuje patogenní agens (původce onemocnění z potravin - bakterie, viry, plísňe, paraziti a toxiny bakterií a plísňí).

(2) V balíčku nelze zasílat potraviny, které podléhají rychlé zkáze nebo mají povahu výše uvedených epidemiologicky rizikových potravin, přičemž jde zejména o:

- a) maso (vyjma masa sušeného) a výrobky z masa, včetně masa drůbežího a rybího,
- b) veškeré vnitřnosti,
- c) zabijačkové výrobky,
- d) šunky a měkké salámy,
- e) játrové sýry, játrovky nebo čajovky,
- f) huspeniny,
- g) vejce, majonézy a výrobky s majonézou,
- h) mléko, včetně mléka koz a ovcí, mléčné výrobky, které neprošly tepelnou úpravou - šlehačky, smetany, máslo, tvarohy, přibínáčky apod.,
- i) lahůdkářské výrobky – saláty, včetně zeleninových, chlebičky, pomazánky, aspiky, obložené housky, bagety apod.,
- j) měkké cukrářské výrobky, veškeré dorty, rolády, záviny a buchty,
- k) zmrzlinářské výrobky,
- l) ovoce a zelenina s narušenou strukturou, včetně porcovaných, které nemají obvyklý vzhled a vlastnosti,
- m) zahradní a lesní ovoce – jahody, maliny, borůvky, ostružiny apod.,
- n) výrobky z luštěnin, včetně sójových (sójové nápoje, zakysané výrobky, Tofu, Tempeh apod.),
- o) naklíčená semena, naklíčené obiloviny nebo olejniny,
- p) zmrazené ovoce a zelenina a výrobky z nich, které neprošly tepelnou úpravou,

- q) potraviny, které se musí tepelně upravovat nebo ohřívat,
- r) chlazená nebo mražená jídla,
- s) polokonzervy.

Čl. 19

Podíl odsouzených na organizaci života ve věznici

(1) Odsouzený se může podílet na řešení otázek souvisejících s jeho životem ve věznici též prostřednictvím účasti na společných setkáních odsouzených se zaměstnanci věznice nebo prostřednictvím zástupců z řad odsouzených.

(2) V rámci realizace programu zacházení nebo zajištění denního chodu oddílu nebo oddělení může být odsouzený pověřován činnostmi souvisejícími s organizací života ve věznici, ze kterých však nevyplývají žádné nařizovací pravomoci vůči ostatním odsouzeným.

(3) Na každém oddílu je vychovatelem oddílu ustanovena pomocná služba z řad odsouzených, která plní organizační úkoly dané vychovatelem oddílu či jiným zaměstnancem věznice.

Čl. 20

Kázeň a pořádek

(1) Skříňku a lůžko udržuje odsouzený v náležitě čistotě při dodržování základních hygienických pravidel. Klepání dek se provádí v době stanovené v ČRD dne jedenkrát za měsíc, klepání látkových matrací se provádí minimálně dvakrát ročně, pokud není provedeno jejich čištění častěji. Běžné čisticí a desinfekční prostředky (žiraviny) se vydávají k udržování čistoty a pořádku v oddílu nebo oddělení. Desinfekční prostředky (žiraviny) může používat na základě provedení poučení, podle návodu na používání a vždy za použití předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků.

(2) Odsouzený dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a všechna protipožární opatření tak, aby nemohlo dojít ke vzniku úrazu nebo požáru. Úklidovými pracemi, udržováním pořádku apod., zabraňuje možnosti vzniku nebezpečných kluzkých míst na chodbách, ložnicích nebo v jiných prostorech věznice (koupelny, jídelny, pracoviště apod.). Tříděním komunálního odpadu předchází vzniku ekologických škod.

(3) Odsouzenému je zakázáno jakýmkoli způsobem zasahovat do elektroinstalace, anténních rozvodů, televizních přijímačů, rozvodů vody a tepla a vyrábět, používat a přechovávat vlastní antény k radiopřijímačům a televizím, případné závady a poruchy hlásí neprodleně zaměstnanci věznice.

(4) Kontrolní pečeti Vězeňské služby, kterými je označena povolená elektronika, odsouzený nesnímá, neporušuje nebo nepoškozuje.

(5) Každý úraz odsouzený nahlásí neprodleně zaměstnanci věznice, na pracovištích vedoucímu pracoviště. Nepoužívá zdraví škodlivých látek a hořlavin k úklidu, poškozené nebo vadné elektrospotřebiče, včetně přírodních šňůr, poruchy ihned nahlásí k opravě. Elektrická zařízení, zejména tepelná, nenechává bez dozoru, vařiče musí mít nehořlavou tepelně izolační podložku a nelze je přemísťovat bez povolení zaměstnance věznice. Chrání elektrické

spotřebiče před mokrem, stykem s vodou a ukládáním do vlhka. Ve vlhkém prostředí smějí být používány elektrospotřebiče s bezpečným napětím, tj. nejvýše do 24 voltů. Při používání elektrických zařízení se vždy řídí návodem k obsluze příslušného elektrického zařízení.

(6) V prostorech, kde není povoleno kouření, nesmí odsouzený používat otevřený oheň. V prostorech, kde je povoleno kouřit, může používat pouze popelníky z nehořlavých materiálů, tyto nesmí vysypávat do hořlavých nádob, dbá na to, aby se do odpadu nedostaly doutnající nebo žhavé materiály (nedopalky cigaret). Odpadové hořlavé materiály ukládá jen do míst k tomu určených.

(7) V případě vzniku požáru je odsouzený povinen podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, podle svých možností požár uhasit. V případě, že není schopen sám tento požár uhasit, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci věznice. Odsouzený uposlechne příkazu zaměstnance věznice k zajištění evakuace v případě ohrožení osob. Vodou a vodními ručními hasicími přístroji nelze hasit elektrická zařízení pod napětím, odsouzený nezneužívá a nepoškozuje protipožární techniku.

(8) Používání náhradních zdrojů a přídavných baterií umístěných vně přístroje povolené elektroniky není dovoleno. Provoz těchto přístrojů se umožní pouze s vloženými typizovanými bateriemi. Použité baterie všeho druhu jsou ukládány výhradně do plastických schránek pro tyto účely instalovaných v dostupných místech.

(9) Nádoby znečištěné barvami, ředidly, ropnými látkami (používané odsouzeným zaměstnaným v pracovišti vnitřního provozu věznice a odsouzeným při programech zacházení) a vyražené zářivkové trubice se ukládají ve vyhrazených prostorech věznice odděleně od ostatního odpadu.

(10) Odsouzený nechová nebo nepřechovává zvířata, není-li ředitelem věznice stanoveno jinak.

(11) Před případným zapůjčením věci od jiného odsouzeného, je odsouzený o této skutečnosti povinen informovat vychovatele.

(12) Při vstupu zaměstnance věznice do ložnice nebo cely přítomný odsouzený v době od budíčku do večerky povstane, nebrání-li tomu jeho zdravotní stav, kouřící odsouzený uhasí cigaretu.

(13) Odsouzenému je zakázáno navazování kontaktů s jinými osobami uvnitř věznice nebo mimo věznici formou pokřikování z oken apod. Rovněž je odsouzenému zakázáno vyhazování odpadků či jiných věcí z oken.

Čl. 21 Kouření

(1) V objektu věznice jsou v souladu se zákonem ředitelem věznice určena místa a čas, kde je vzhledem k možnému ohrožení zdraví nekuřáků nebo z protipožárních důvodů povoleno kouřit. Místa, kde je kouření odsouzených povoleno, jsou označena viditelnou grafickou značkou.

(2) Odsouzenému je zakázáno kouřit zejména při všech organizovaných nástupech a při chůzi odsouzených ve tvaru.

Čl. 22

Příjem peněz a nakládání s nimi

(1) Ve věznici je zaveden bezhotovostní styk, kterým se provádějí veškeré platby odsouzeného. Držení finanční hotovosti není odsouzenému ve věznici povoleno a je posuzováno jako porušení ZVTOS.

(2) Peníze odsouzeného vede věznice na oddělených účtech.

(3) Peníze lze odsouzenému zaslat do věznice sdělí zaměstnanec oddělení ekonomického věznice odsouzenému nebo odesílateli peněz, anebo poštovní poukázkou s uvedením adresy věznice, jménem, příjmením a rodného čísla odsouzeného. Rodné číslo se uvádí bez lomítka.

(4) Peníze zaslané odsouzenému, které byly při zaslání výslovně určeny na úhradu nákladů na zdravotní služby nehraně z veřejného zdravotního pojištění a regulačních poplatků a na nákup nezbytných léčivých přípravků, potravin pro zvláštní lékařské účely a zdravotnických prostředků předepsaných lékařem, může odsouzený použít výhradně k těmto účelům.

(5) Odsouzenému se neumožní volně nakládat s částkou ve výši 1 000 Kč po dobu výkonu trestu.

(6) Věznice každý kalendářní měsíc k čtrnáctému kalendářnímu dni v měsíci a pokud tento den připadá na den, který není pracovním dnem, pak nejbližší pracovní den, který mu předchází, provede rozúčtování peněz připsaných na zvláštní účet za předchozí kalendářní měsíc. Při rozúčtování peněz se provede rozdělení na kapesné a úložné. Rovněž se provedou srážky k úhradě dle ustanovení § 39b zákona o výkonu trestu odnětí svobody.

(7) Informace o výši zůstatku na zvláštním účtu, včetně údaje o výši částky, se kterou může odsouzený volně nakládat, a o provedených srážkách bude poskytnuta:

a) odsouzenému, který ve výkonu trestu pracuje, a odsouzenému, kterému byly z peněz uložených na zvláštním účtu provedeny srážky, jednou za kalendářní měsíc v termínu do pěti pracovních dnů po rozúčtování peněz (viz odst. 6),

b) ostatním odsouzeným jednou za kalendářní měsíc na základě písemné žádosti.

(8) Pokud odsouzený, který není zařazen do práce a neodmítl bez závažného důvodu práci, nemůže ke dni, ke kterému probíhá rozúčtování pracovní odměny, volně nakládat s penězi ve výši dosahující alespoň částky 150 Kč, poskytne mu věznice sociální kapesné v takové výši, aby mohl volně nakládat s penězi ve výši odpovídající této částce. Sociální kapesné ve výši 150 Kč, popřípadě část doplatku do částky 150 Kč se poskytuje odsouzenému každý měsíc k čtrnáctému kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který se sociální kapesné poskytuje a pokud tento den připadá na den, který není pracovním dnem, pak se sociální kapesné poskytne v nejbližší pracovní den, který mu předchází.

Čl. 23

Knihovní řád

(1) Výpůjční doba pro jednotlivé oddíly je stanovena rozpisem, který je součástí týdenního plánu aktivit a je vyvěšen na každém oddílu.

(2) Během výpůjční doby se odsouzený z jiných oddílů nepohybuje po oddíle B1, vyčkává před knihovnou do doby, než bude obsloužen, a potom neprodleně odejde na svůj oddíl. Nikdo bez vyzvání knihovníka nevstupuje do knihovny.

(3) Odsouzený si může vypůjčit knihu nejdéle na 3 týdny a může mít u sebe max. 3 knihy vypůjčené z knihovny. V případě delšího držení knihy bude odsouzený vyzván k jejímu vrácení, pokud odsouzený nebude opakovaně na výzvu reagovat, vystavuje se riziku, že s ním bude zahájeno kázeňské řízení.

(4) Vrácení zapůjčených knih mimo stanovenou dobu je možné ve výjimečných případech (např. neplánovaná eskorta, zdravotní eskorta, přemístění do jiné věznice ...) a po dohodě s pedagogem, knihovníkem či příslušným vychovatelem.

(5) Seznam knihovního fondu je k dispozici na každém oddílu, v knihovně a v kanceláři pedagoga.

(6) O zapůjčené knihy odsouzený pečuje tak, aby nedošlo k jejich poškození či ztrátě. Pokud odsouzený do knihovny vrátí knihu v poškozeném (neopravitelném) stavu, nebo knihu nevrátí vůbec, bude mu předepsána její finanční náhrada.

(7) Připomínky, případně stížnosti týkající se provozu knihovny, skladby knihovního fondu či k práci knihovníka, uplatňuje odsouzený u příslušného pedagoga.

Čl. 24

Podmínky pro užívání radiopřijímačů, televizních přijímačů a dalších věcí

(1) Odsouzenému není povoleno užívání radiopřijímačů a dalších věcí, které umožňují nahrávání nebo ukládání záznamu, nebo jejichž součástí je paměťové médium pro záznam, nebo přehrávání dat nebo hlasové komunikace, nebo jejichž součástí je aktivní zařízení nebo konektor, umožňující datovou, hlasovou, optickou či bezdrátovou komunikaci s jiným zařízením nebo napájení jiného zařízení, mimo možnosti připojení analogových sluchátek pomocí standardního konektoru (např. typu Jack), včetně podmínek uvedených v ustanovení § 4 odst. 3 řádu výkonu trestu.

(2) Podmínky stanovené v předchozím odstavci se vztahují rovněž na zařízení, jejichž užívání již bylo povoleno.

(3) V případě zjištění nedovolených parametrů u zařízení, jehož užívání již bylo povoleno, odsouzený zařízení odevzdá do úschovy věznice ke svým osobním věcem na základě podmínek stanovených v ustanovení § 28 odst. 2 písm. j) zákona o výkonu trestu odnětí svobody.

(4) U elektrospotřebiče napájeného z vlastního zdroje, který je jeho součástí, musí být provedena kontrola technických parametrů, ke zjištění, zda nebylo instalováno nežádoucí zařízení, a to na náklady odsouzeného. V případě možnosti věznice připojení elektrospotřebiče k elektrické síti a povolení takového elektrospotřebiče je postup provedení kontroly stejný.

(5) V případě povolení radiopřijímače nebo televizního přijímače do elektrické sítě s

příkonem vyšším než 60 W bude s odsouzeným uzavřena písemná dohoda o úhradě paušální finanční náhrady za spotřebu elektřiny v souvislosti s používáním takových elektrospotřebičů.

(6) Pečetí dokumentující kontrolu elektrospotřebiče musí být neporušené. V případě, že budou kontrolou na nich zjištěny závady nebo poškození přírodních kabelů bude elektrospotřebič okamžitě odebrán a uložen do osobních věcí odsouzeného. Porušení pečetě, jakožto i zjištění jiných závad na elektroinstalaci je odsouzený povinen bezprostředně po zjištění této skutečnosti nahlásit příslušnému zaměstnanci věznice.

(7) V případě žádosti o povolení vlastního televizního přijímače nesmí jeho uhlopříčka přesáhnout 24" (61 cm).

(8) O případném používání či nepoužívání dálkového ovládání, které umožňuje přístup na datové služby (např. teletext), rozhoduje ředitel věznice.

(9) V případě, že televizní přijímač je vybaven USB portem, či jinými vstupy a výstupy, věznice tyto porty zabezpečí proti zneužití. Uvedené zabezpečení bude učiněno odbornou firmou na náklady odsouzeného. Odsouzený musí s tímto zásahem do televizního přijímače písemně souhlasit – ztráta záruční lhůty na spotřebič.

(10) Odsouzenému nebude umožněno používání televizního přijímače:

a) který umožňuje nahrávání nebo ukládání záznamu,

b) jehož součástí je paměťové médium pro záznam nebo přehrávání dat nebo hlasové komunikace,

c) jehož součástí je aktivní zařízení nebo konektor umožňující datovou, hlasovou, optickou či bezdrátovou komunikaci s jiným zařízením nebo napájení jiného zařízení, mimo možnosti připojení analogových sluchátek pomocí standardního konektoru (např. typu Jack).

(11) Odsouzený se při používání elektrospotřebiče chová tak, aby jeho používání zásadním způsobem nerušilo ostatní odsouzené. Při odchodu z cely nebo ložnice je odsouzený povinen učinit taková opatření, aby nedošlo (zejména u ponorných vařičů) ke vzniku požáru.

Čl. 25

Organizovaná činnost odsouzených

(1) Činnost odsouzeného od budíčku do večerky je ve věznici organizována a řídí se ČRD, týdenním plánem aktivit programů zacházení, nařízeními a pokyny zaměstnanců věznice. Hromadně organizované akce, včetně přípravy a provádění všech nástupů, jsou vyhlášovány pověřeným zaměstnancem věznice.

(2) Prověrka početního stavu probíhá v době stanovené ČRD dvakrát až čtyřikrát denně. Po vyhlášení přípravy nastoupí odsouzený na určeném místě. Pokud není stanoveno jinak, nastupuje odsouzený do pětiraďu, řádně upraven a oblečen ve stanovené ústroji. Po nástupu vyčká příchodu pověřeného zaměstnance věznice. V nástupu odsouzený zůstane až do ukončení prověrky.

(3) Úklid společných a dalších prostor provádí odsouzený na základě rozpisu schváleného vychovatelem oddílu v době stanovené ČRD. Pořádek v ložnicích odsouzený zajišťuje v průběhu celého dne.

(4) V případě zjištění nedostatku v pořádku ve společných prostorách, tento nedostatek neprodleně odstraní odsouzený, kterého určí zaměstnanec věznice i mimo rozpis a dobu stanovenou v ČRD.

Čl. 26

Program zacházení, nabídka aktivit programu zacházení

(1) Program zacházení je výchovný prostředek vedoucí k přijetí odpovědnosti za spáchaný trestný čin, ke snižování nebezpečí recidivy kriminálního chování a k přípravě na soběstačný život v souladu se zákonem po propuštění. Tímto je naplňován stanovený účel výkonu trestu. Program zacházení se skládá z cílů, které jsou v jednotlivých oblastech podporovány konkrétními aktivitami v návaznosti na výstupy z komplexní zprávy a skladbu odsouzených. Seznam aktuálně platných aktivit je vydán ředitelem věznice. Cílem programu zacházení je příprava odsouzeného na soběstačný život v souladu se zákonem po propuštění z výkonu trestu. Účel výkonu trestu je stanoven v ustanovení § 1 odst. 2 ZVTOS.

(2) Program zacházení, jež sestavuje vždy speciální pedagog, vychází z poznatků komplexní zprávy o odsouzeném. Odsouzenému je stanoven základně druh programu a jsou mu ve spolupráci s ním stanoveny konkrétní aktivity. V průběhu výkonu trestu se aktivity a cíle programu zacházení podle potřeby a ve spolupráci s odsouzeným aktualizují.

(3) Průběžné vyhodnocení programu zacházení prováděné vychovatelem je celkové vyhodnocení všech jeho oblastí, včetně plnění cíle v příslušných intervalech pro daný typ a stupeň zabezpečení věznice a kategorii odsouzených. Vyhodnocení je podkladem pro rozhodování o odsouzeném v průběhu výkonu trestu a pro komplexní hodnocení naplňování účelu výkonu trestu pro potřeby soudu při jednání o podmíněném propuštění či o přearování do jiného typu věznice.

(4) Program základního motivačního zacházení pro odsouzeného, který odmítne stvrdit stanovený program zacházení svým podpisem, klade důraz na dodržování pořádku a bezpečnosti a na pracovní aktivity k zajištění každodenního provozu věznice.

(5) Program zacházení nebo jeho část není vyhodnocována jako neplněná v případě, nemůže-li být do konkrétní aktivity nebo standardizovaného programu odsouzený zařazen z kapacitních důvodů nebo z jiných závažných překážek na straně Vězeňské služby.

(6) Schválený seznam aktivit programu zacházení je odsouzeným přístupný na nástěnkách oddílů a u vychovatele.

Čl. 27

Změna stupně zabezpečení

(1) Změna stupně zabezpečení u odsouzených zařazených soudem do věznice s ostrahou je možná pouze na základě změny vnějších nebo vnitřních rizik. Vyhodnocení míry těchto rizik se posuzuje za podmínek stanovených v § 11a odst. 2 písm. a) až d) řádu výkonu trestu. Z výše uvedených ustanovení ŘVTOS řádu výkonu trestu vyplývá, že kromě jiných

možností, je dle ustanovení § 11a odst. 2 písm. a) vyhodnocení míry vnějších a vnitřních rizik prováděno vždy při hodnocení plnění programu zacházení.

(2) Právo podat návrh na změnu stupně zabezpečení má pouze odsouzený zařazený ve vysokém nebo středním stupni zabezpečení, a to ve smyslu podání písemného návrhu na umístění do nižšího stupně zabezpečení. Toto může učinit jen v návaznosti na doručení písemně vyhotoveného rozhodnutí ředitele věznice o umístění do stupně zabezpečení, a to do 3 dnů od doručení takového rozhodnutí (§ 12b odst. 3 a 4 zákona o výkonu trestu odnětí svobody). Na návrh se nekládou žádné formální požadavky a nemusí být odůvodněn. Návrh odsouzený odesílá prostřednictvím příslušného vychovatele (čl. 11 odst. 4 a 5). Podání návrhu na umístění do nižšího stupně zabezpečení proti rozhodnutí o umístění do příslušného stupně zabezpečení nemá odkladný účinek a je tudíž vykonatelné. Návrh odsouzeného včetně relevantních materiálů je věznicí neprodleně odeslán příslušnému soudu k dalšímu postupu.

Čl. 28 Vnitřní diferenciac

(1) Vnitřní diferenciac je motivační systém zařazování odsouzeného do tří prostupných skupin vnitřní diferenciac (dále jen „PSVD“) podle jeho přístupu k naplňování stanoveného cíle programu zacházení, charakteristiky osobnosti, možnosti resocializace a dále dle jeho chování, jednání, postoje ke spáchanému trestnému činu a přístupu k plnění povinností v průběhu výkonu trestu.

(2) Vnitřní diferenciac se zpravidla neuplatňuje v oddíle nástupním, výstupním a krizovém a zpravidla jsou využívány zásady I. a II. PSVD. V odůvodněných případech lze rozhodnout o využití zásady III. PSVD.

(3) Odsouzený se po ukončení pobytu v nástupním oddíle zařadí na návrh odborné komise rozhodnutím ředitele věznice do II. PSVD, ve zvlášť odůvodněných případech lze odsouzeného zařadit do I. nebo III. PSVD, např. při přemístění z jiného oddělení stejného stupně zabezpečení s přihlédnutím k dosavadnímu hodnocení odsouzeného. Ředitel věznice může rozhodnout o uplatnění pozitivního motivačního činitele z jiné PSVD.

(4) Přeražení odsouzeného v rámci PSVD se provádí zpravidla při hodnocení programu zacházení, pokud se nejedná o přeražení v souvislosti s uložením kázeňského trestu. Návrhy na přeražení odsouzených v rámci PSVD jsou podávány příslušným vychovatelem nejdříve po uplynutí lhůt stanovených pro jednotlivé PSVD na základě individuálního posouzení odsouzených.

(5) Překročení stanovené doby sledování televize v jednotlivých PSVD u významných politických, společenských, kulturních anebo sportovních programů může povolit VOVT.

(6) Do I. PSVD se zařazují odsouzení, kteří převážně aktivně plní program zacházení i své další povinnosti, chovají se a jednají v souladu s vnitřním řádem, a kteří se aktivně ve spolupráci se zaměstnanci podílí na činnostech souvisejících s organizací života ve věznici nebo mimo ni.

(7) Do II. PSVD se zařazují odsouzení, kteří částečně plní program zacházení a převážně se chovají a jednají v souladu s vnitřním řádem, a kteří se občasné ve spolupráci se zaměstnanci podílí na činnostech souvisejících s organizací života ve věznici i mimo ni.

(8) Do III. PSVD se zařazují odsouzení, kteří převážně odmítají přijmout nebo neplní program zacházení, neplní své povinnosti či se chovají a jednají v rozporu s vnitřním řádem.

- (9) Do I. nebo II. PSVD se přeřadí odsouzení vždy o jeden stupeň, přičemž:
- a) lhůta pro přeřazení z III. do II. PSVD je nejdříve po uplynutí dvou hodnotících období, pokud odsouzení vzorně plnili všechny stanovené povinnosti, nespáchali žádný další kázeňský přestupek nebo jim byly dříve uložené kázeňské tresty zahlazeny a vyhovují stanoveným kritériím, a nejedná se o odsouzené k výjimečnému trestu odnětí svobody. U odsouzených k výjimečnému trestu odnětí svobody je to po uplynutí nejdříve čtyř hodnotících období, pokud jsou zařazeni do věznice s ostrahou do oddělení s vysokým stupněm zabezpečení a do věznice se zvýšenou ostrahou,
 - b) lhůta pro přeřazení z II. do I. PSVD je nejdříve po dvou hodnotících obdobích, pokud vzorně plní všechny stanovené povinnosti, nespáchali žádný kázeňský přestupek nebo jim byly dříve uložené kázeňské tresty zahlazeny a vyhovují kritériím, a nejedná se o odsouzené k výjimečnému trestu odnětí svobody. U odsouzených k výjimečnému trestu odnětí svobody je to po uplynutí nejdříve čtyř hodnotících období, pokud jsou zařazeni do věznice s ostrahou do oddělení s vysokým stupněm zabezpečení a do věznice se zvýšenou ostrahou.
- (10) Do II. nebo III. PSVD se přeřadí odsouzení:
- a) z I. do II. PSVD při uložení kázeňského trestu a dále odsouzení, kteří nevyhovují kritériím pro zařazení do I. PSVD.
 - b) z I. do III. PSVD při uložení kázeňského trestu umístění do celodenního uzavřeného oddílu nebo samovazby anebo při důvodném podezření ze spáchání trestného činu.
 - c) z II. do III. PSVD, kteří po uplynutí zpravidla jednoho hodnotícího období neplní program zacházení nebo jej odmítají, soustavně neplní své základní povinnosti, chovají se a jednají v rozporu se ZVTOS, ŘVTOS a vnitřním řádem nebo byli za závažný přestupek kázeňsky trestáni celodenním umístěním do uzavřeného oddílu nebo umístěním do samovazby.

Čl. 29

Motivační činitelé ve věznici s ostrahou v oddělení s nízkým stupněm zabezpečení

- (1) Motivačními činiteli uplatňovanými v I. PSVD se rozumí možnost:
- a) podání návrhu ředitele věznice k podmíněnému propuštění nebo připojení se k takovému návrhu,
 - b) udělení odměny podle § 45 odst. 2, písm. h) zákona o výkonu trestu odnětí svobody,
 - c) udělení odměny podle § 45 odst. 2, písm. g) zákona o výkonu trestu odnětí svobody,
 - d) předložení návrhu k realizaci opuštění věznice v souvislosti s návštěvou podle § 19 odst. 8 zákona o výkonu trestu odnětí svobody,
 - e) udělení volného pohybu k návštěvě akcí realizovaných mimo věznici nebo za účelem plnění programu zacházení anebo k docházce do školy, při plnění pracovních úkolů podle příslušných ustanovení řádu výkonu trestu,
 - f) realizace vycházek podle možností věznice v maximální možné míře,
 - g) povolení návštěv až šesti osob,

- h) povolení návštěv bez zrakové a sluchové kontroly zaměstnanců věznice podle § 19 odst. 5 zákona o výkonu trestu odnětí svobody,
 - i) realizace nákupu potravin a věcí osobní potřeby minimálně dvakrát týdně,
 - j) jednorázového nákupu do výše 1 200 Kč,
 - k) účasti na pořádaných kulturních akcích ve věznici bez omezení,
 - l) využívání místnosti pro kondiční cvičení,
 - m) sledování televizních programů bez omezení,
 - n) uplatnění estetických prvků v ubytovacím prostoru v maximálním rozsahu,
 - o) používání dalších věcí v maximálním rozsahu
- (2) Motivační činitelé uvedené v odstavci 1 se ve II. PSVD uplatňují ve výjimečných případech s tím, že:
- a) jednorázový nákup je umožněn do výše 800 Kč,
 - b) rozsah sledování televizních programů je omezen do 24 hodin,
 - c) uplatnění estetických prvků více než jednoho kusu od každého druhu v ubytovacím prostoru (např. květina, polička, obrázek).
- (3) Motivační činitelé uvedené v odstavci 1 pro I. PSVD se ve III. PSVD neuplatňují s tím, že:
- a) jednorázový nákup je umožněn do výše 500 Kč,
 - b) rozsah sledování televizních programů je omezen do 22 hodin.

Čl. 30

Motivační činitelé ve věznici s ostrahou v oddělení se středním stupněm zabezpečení

- (1) Motivačními činiteli uplatňovanými v I. PSVD se rozumí možnost:
- a) rozhodnutí ředitele věznice o umístění odsouzených do nízkého stupně zabezpečení,
 - b) podání návrhu ředitele věznice k podmíněnému propuštění nebo připojení se k takovému návrhu,
 - c) udělení odměny podle § 45 odst. 2, písm. h) zákona o výkonu trestu odnětí svobody,
 - d) udělení odměny podle § 45 odst. 2, písm. g) zákona o výkonu trestu odnětí svobody,
 - e) předložení návrhu k realizaci opuštění věznice v souvislosti s návštěvou podle § 19 odst. 8 zákona o výkonu trestu odnětí svobody,
 - f) udělení volného pohybu k návštěvě akcí realizovaných mimo věznici nebo za účelem plnění programu zacházení anebo k docházce do školy, při plnění pracovních úkolů podle příslušných ustanovení řádu výkonu trestu,
 - g) realizace vycházek podle možností věznice v rozsahu až dvou hodin,
 - h) povolení návštěv až pěti osob,
 - i) povolení návštěv bez zrakové a sluchové kontroly zaměstnanců věznice podle § 19 odst. 5 zákona o výkonu trestu odnětí svobody,

- j) realizace nákupu potravin a věcí osobní potřeby minimálně dvakrát týdně,
 - k) jednorázového nákupu do výše 1 200 Kč,
 - l) účasti na pořádaných kulturních akcích ve věznici bez omezení,
 - m) využívání místnosti pro kondiční cvičení,
 - n) sledování televizních programů do 24 hodin,
 - o) uplatnění estetických prvků více než jednoho kusu od každého druhu v ubytovacím prostoru (např. květina, polička, obrázek),
 - p) používání dalších věcí.
- (2) Motivační činitele uvedené v odstavci 1 se ve II. PSVD uplatňují ve výjimečných případech s tím, že:
- a) jednorázový nákup je umožněn do výše 800 Kč,
 - b) rozsah sledování televizních programů je omezen do 23 hodin,
 - c) uplatnění estetických prvků jednoho kusu od každého druhu v ubytovacím prostoru.
- (3) Motivační činitele uvedené v odstavci 1 pro I. PSVD se ve III. PSVD neuplatňují s tím, že:
- a) jednorázový nákup je umožněn do výše 500 Kč,
 - b) rozsah sledování televizních programů je omezen do 22 hodin.

Čl. 31

Zpracování osobních údajů v souvislosti s výkonem trestu

(1) Vězeňská služba (věznice) jako spravující orgán zpracovává v souvislosti s výkonem trestu osobní údaje odsouzeného, a to včetně zvláštní kategorie osobních údajů. Za tím účelem zpracovává osobní údaje poskytnuté odsouzeným, orgány činnými v trestním řízení, osobami dotčenými trestním řízením, jinými orgány veřejné moci a cizozemskými orgány, dále údaje z registrů a agendových informačních systémů. Osobní údaje může zpracovávat i k jinému účelu, než pro který byly původně shromážděny. Osobní údaje se v evidenci spravujícího orgánu uchovávají 10 let od propuštění odsouzeného z výkonu trestu, nestanoví-li právní předpis jinak.

(2) Odsouzený je povinen podle § 28 odst. 2 písm. d) zákona o výkonu trestu odnětí svobody strpět úkony, které souvisí s jeho identifikací.

(3) Věznice může, je-li to nezbytné pro plnění úkolů Vězeňské služby, pořizovat zvukové, obrazové nebo jiné záznamy osob a věcí nacházejících se v objektech a prostorách jí spravovaných a střežených, zejména za účelem zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany osob a majetku, předcházení, vyhledávání a odhalování trestné činnosti a stíhání trestných činů.

(4) Vězeňská služba může předávat nebo zpřístupňovat osobní údaje z evidence osob ve výkonu trestu odnětí svobody orgánům příslušným k předcházení, vyhledávání a odhalování trestné činnosti a stíhání trestných činů, zajišťování bezpečnosti České republiky, veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, včetně pátrání po osobách a věcech, a na žádost též soudům a státním zastupitelstvím, Ministerstvu spravedlnosti České republiky a Rejstříku trestů, orgánům veřejné moci, a jiným osobám, pokud osvědčí právní zájem na předání nebo zpřístupnění osobních údajů a jejich předání nebo zpřístupnění nebrání zvláštní zákon.

(5) Právo odsouzeného na informace, přístup, opravu, omezení zpracování, výmaz osobních údajů nebo právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů je v daném rozsahu upraveno v zákoně o zpracování osobních údajů.

ČÁST DRUHÁ

VYBRANÉ DRUHY UBYTOVACÍCH PROSTOR – ODDÍLY

Čl. 32

Nástupní oddíl

(1) Na počátku pobytu v nástupním oddílu (dále jen „NO“) předstupuje odsouzený před přijímací komisí, jejímž úkolem je ověření informací o odsouzeném, případně poskytnutí informací odsouzenému o průběhu výkonu trestu ve věznici.

(2) V průběhu pobytu v NO se odsouzený nezapojuje do pracovních či jiných činností mimo NO (pokud není stanoveno jinak), seznamuje se s platnými předpisy a je k dispozici odborným zaměstnancům oddělení výkonu trestu (dále jen „OVT“), kteří s ním provádějí pohovory pro zpracování komplexní zprávy o odsouzeném. Na základě získaných informací je sestaven program zacházení, jehož přijetí odsouzený stvrzuje svým podpisem, a stává se pro něj závazným.

(3) V NO je odsouzenému vystaven identifikační štítek odsouzeného, popř. průkaz ke stravování (stravenka). Tyto doklady odsouzený nosí předepsaným způsobem u sebe, v případě identifikačního štítku dle nařízení VOVT, jiný odsouzený je nemá právo používat. Ztrátu či nález těchto dokladů odsouzený okamžitě nahlásí zaměstnanci věznice.

(4) Na konci pobytu v NO rozhodne ředitel věznice na návrh odborné komise o zařazení odsouzeného do PSVD a o ubytování v příslušném oddílu.

(5) Pokud není stanoveno jinak, odsouzený v NO se řídí ustanoveními vnitřní řád a ČRD.

Čl. 33

Výstupní oddíl

(1) O umístění a o vyřazení odsouzeného z výstupního oddílu (dále jen „VO“) rozhoduje ředitel věznice na návrh odborné komise. Důvodem k vyřazení může být:

- a) závažné nebo opakované úmyslné porušení ZVTOS, ŘVTOS nebo vnitřní řádu, případně opakovaná porušování předpisů;
- b) odmítání účasti v povinných aktivitách programu zacházení nebo jeho celkové neplnění za nejméně jedno vyhodnocovací období;
- c) pominutí důvodů, pro které byl odsouzený do oddílu umístěn (např. nebylo realizováno podmíněného propuštění, přeřazení do jiného typu věznice, pravomocné uložení dalšího trestu odnětí svobody),
- d) jiný závažný důvod posouzený odbornou komisí.

(2) Odsouzenému se stanoví, které aktivity v rámci aktualizovaného programu zacházení jsou pro něj povinné, přičemž základem jsou sebeobslužné činnosti, sociální poradenství a psychosociální poradenství zaměřené na zvládnutí úskalí přechodu na svobodu, případně na zlepšení sebepoznání.

(3) Programy zacházení jsou realizovány v souladu s týdenním plánem aktivit VO, který je vyvěšen na nástěnce VO.

(4) Pokud není stanoveno jinak, odsouzený ve VO se řídí ustanoveními vnitřního řádu a ČRD.

Čl. 34 Uzavřený oddíl

(1) Uzavřený oddíl (dále jen „UO“) slouží k vykonání kázeňského trestu umístění do UO až na dobu 28 dnů, s výjimkou doby stanovené k plnění určených úkolů programu zacházení (dále jen „UOMPZ“), celodenního umístění do uzavřeného oddílu (dále jen „CUO“), umístění do samovazby (dále jen „SAM“) a pro účely samostatného ubytování odsouzených (dále jen „SU“).

(2) Do UO odsouzený nastupuje se všemi svými osobními i vězeňskými věcmi. Přijetí výstrojního materiálu a osobních věcí je při příjmu odsouzeného do UO kontrolováno.

(3) Odsouzenému se při osobní prohlídce před nástupem kázeňského trestu odeberou všechny věci, které nemůže mít při výkonu kázeňského trestu u sebe a věci, kterých by mohl zneužít k úmyslnému způsobení újmy na zdraví sobě nebo jiné osobě, k napadení zaměstnanců věznice, k útěku, poškozování majetku věznice. Tyto věci si odsouzený vloží do ústavního vaku, který se opatří jmenovkou a v jeho přítomnosti ústavní pečeti. Odebrané věci jsou uloženy na místě tomu určeném ve výstrojním skladu pro odsouzené. V případě SU se přihlíží k důvodům a účelu umístění odsouzeného.

(4) Odsouzenému je vydán oděv, ve kterém vykonává kázeňský trest nebo samostatné ubytování, pokud není stanoveno jinak. V zimním období je odsouzený vystrojen zimními doplňky, které má uloženy v šatně uzavřeného oddílu a jsou mu vydávány při opuštění prostor OVKT. Výměna osobního a ložního prádla se provádí dle ČRD.

(5) Před každým umístěním do cely se u odsouzeného provede osobní prohlídka.

(6) Odsouzený, kterému byl uložen kázeňský trest UOMPZ, nastupuje výkon tohoto kázeňského trestu v pracovních dnech ihned po skončení pracovní doby, případně jiných aktivit programu zacházení a setrvává v něm i ve dnech pracovního volna a pracovního klidu.

(7) Při kázeňském trestu umístění do SAM nebo umístění do CUO odsouzený nepracuje, neúčastní se programu zacházení, není mu dovoleno kouřit, číst denní tisk, knihy nebo jiné publikace, kromě právnícké, vzdělávací nebo náboženské literatury, a nakupovat potraviny a věci osobní potřeby s výjimkou hygienických potřeb. Odsouzenému není v době od budíčku do večerky (viz ČRD pro uzavřený oddíl) dovoleno odpočívat na lůžku.

(8) Návštěvy odsouzených ve výkonu kázeňského trestu CUO se provádějí odděleně od ostatních návštěv, zpravidla v místnosti, ve které je návštěvník od odsouzeného oddělen

dělicí přepážkou a za přímého dozoru příslušníka Vězeňské služby. Obdrží-li odsouzený balíček, na který má nárok, vydá se mu až po skončení tohoto kázeňského trestu.

(9) Při výkonu kázeňského trestu CUO je odsouzený povinen vykonávat úklidové práce a práce nezbytné k zajištění běžného provozu ve věznici.

(10) Odsouzeným vykonávajícím některý z kázeňských trestů uvedených v § 46 odst. 3 písm. f), g), h) ZVTOS se vřelá voda na přípravu nápojů neposkytuje.

(11) Práva odsouzeného v UO:

- a) při výkonu trestu kázeňského trestu SAM nebo CUO se na dobu spánku odsouzenému vydají matrace, 2 ks deky, povlečení a pyžamo,
- b) při výkonu kázeňského trestu UOMPZ a dále v případě ubytování odsouzených pro účely samostatného ubytování se matrace ponechávají po celou dobu pobytu. Na dobu spánku se odsouzenému vydají, 2 ks deky, povlečení a pyžamo,
- c) odsouzenému, který vykonává kázeňský trest umístění do uzavřeného oddílu nebo samovazby, se na jeho žádost umožní individuální duchovní služba,
- d) koupání se odsouzeným umožní nejméně dvakrát týdně,
- e) vycházky se konají ve vycházkových prostorech v rozsahu 1 hodiny denně.

(12) Povinnosti odsouzeného v UO:

- a) udržovat v náležitém pořádku osobní a vězeňské věci,
- b) při otevření dveří cel je odsouzený povinen postavit se, pozdravit a na požádání se představit (v době od budíčku do večerky).

(13) SU odsouzeného se rozumí jeho oddělené umístění od ostatních odsouzených v určené místnosti na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však na 24 hodin.

(14) O SU může rozhodnout ředitel věznice nebo VOVT, v době jejich nepřítomnosti VISS.

(15) Po dobu SU odsouzený nepracuje a neúčastní se hromadných akcí v rámci ČRD.

(16) Pokud není stanoveno jinak, odsouzený v UO se řídí ustanoveními vnitřního řádu a ČRD.

Čl. 35

Oddíl bezdrogové zóny

(1) Ve věznici je zřízen oddíl bezdrogové zóny (dále jen „BZ“) pro odsouzené zařazené do typu věznice s ostrahou s nízkým stupněm zabezpečení.

(2) Odsouzený je

- a) do oddílu BZ zařazován na základě vlastní písemné žádosti, jejíž součástí je i prohlášení odsouzeného, že se dobrovolně podřídí platnému řádu oddílu bezdrogové zóny a že je si vědom důsledků plynoucích z případného nedodržení stanoveného závazku,
- b) z oddílu BZ vyřazen zpravidla z těchto důvodů:

1. prokazatelně zneužil drogu (za prokázané zneužití drogy se považuje výsledek konfirmačního testu provedeného akreditovanou toxikologickou laboratoří),
2. odmítl se podrobit odběru tělních tekutin, zpravidla moči,
3. byl mu uložen kázeňský trest podle § 46 odst. 3 písm. f), g) a h) zákona o výkonu trestu,
4. odmítl se účastnit povinných aktivit nebo opakovaně neplní aktivity programu zacházení,
5. jsou zjištěny jiné závažné důvody (narušování sociální atmosféry v oddílu BZ apod.),
6. požádal o vyřazení z oddílu BZ,
7. byl přerážen do jiného typu věznice,
8. byl přemístěn do jiné věznice.

Čl. 36

Poradna drogové prevence

(1) Ve věznici je zřízena poradna drogové prevence (dále jen „PDP“).

(2) Účelem PDP je poskytovat odbornou péči zejména odsouzeným uživatelům drog a osobám drogou ohroženým. PDP zajišťuje zejména kontaktní a poradenské služby, dále pak zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti ostatních věznic a s mimovězeňskými poskytovateli drogových služeb.

(3) Do péče PDP je zařazen odsouzený na vlastní žádost nebo na doporučení odborného zaměstnance. O kontakt s pracovníkem PDP odsouzený žádá zejména prostřednictvím příslušného vychovatele nebo kontaktováním některého ze členů poradny. Seznam členů PDP je součástí informačního letáku o činnosti poradny, který je umístěn na nástěnce každého oddílu.

Čl. 37

Krizový oddíl

(1) O zařazení odsouzeného do krizového oddílu (dále jen „KO“) rozhoduje VOV na základě doporučení psychologa nebo jiného ředitelem pověřeného zaměstnance. Délka pobytu v KO se posuzuje individuálně, zaměstnaný odsouzený je při zařazení do KO zpravidla na základě individuálního posouzení dočasně vyřazen z práce. O účasti na aktivitách programu zacházení nebo v jiných speciálně výchovných aktivitách terapeutického charakteru rozhodne psycholog ve spolupráci se speciálním pedagogem.

(2) O vyřazení odsouzeného z KO rozhoduje VOV na návrh psychologa nebo jiného ředitelem pověřeného zaměstnance. Odsouzený umístěný v KO, který nerespektuje a porušuje pravidla chování v KO, je z tohoto oddílu vyřazen.

(3) Specifická pravidla a zásady činnosti KO jsou uvedeny v řádu KO, který je v KO volně k dispozici.

Čl. 38

Důvody pro prodloužení doby uzamykání cel, ložnic

(1) Doba uzamykání cel nebo ložnic může být prodloužena v závislosti na situacích anebo skutečnostech ovlivňujících negativně zachování pořádku a bezpečnosti ve věznici. Těmito situacemi či skutečnostmi jsou:

- a) vznik krizového stavu nebo mimořádné události, kdy je nezbytné zajistit pořádek a bezpečnost ve věznici (např. stav nebezpečí, požár apod.),
- b) realizace součinnostních nebo bezpečnostních akcí při zajišťování pořádku a bezpečnosti ve věznici (např. prohlídky, požární cvičení apod.),
- c) každodenní opakující se úkony dle ČRD, při kterých je nezbytné zajistit bezpečnost ve věznici při zachovávání pořádku (např. budíček, osobní hygiena, výdej stravy, úklid, početní prověrka, zavádění do práce apod.),
- d) z důvodů hodných zvláštního zřetele (např. provozní havárie, stavební úpravy, aktuální bezpečnostní podmínky věznice apod.).

(2) Odsouzeným může být dále prodloužena doba uzamykání na celách, a to například v níže uvedených individuálně odůvodněných případech:

- a) odsouzený svým chováním ohrožuje ostatní odsouzené,
- b) odsouzený svým chováním ohrožuje pořádek a bezpečnost ve věznici,
- c) odsouzený může být ohrožen ze strany ostatních odsouzených z důvodu nedostačujících hygienických návyků, specifických projevů v chování nebo konfliktním průběhem výkonu trestu,
- d) odsouzený s absencí náhledu na řešení vlastních problémů a bez motivace ke změně stereotypních negativních vzorců chování, čímž může být nebezpečný sám sobě či svému okolí,
- e) odsouzený užívající návykové léky bez osobnostní způsobilosti odolávat tlaku na odběr léčiv ze strany ostatních odsouzených, s cílem předejít nebezpečí vzniku akutní dekompenzace jeho psychického stavu.

(3) Při prodloužení doby uzamykání cel či ložnic se též přihlíží k zařazení odsouzených do typu věznice, stupně zabezpečení věznice s ostrahou a PSVD.

(4) Při postupu dle odstavce 1 se prodloužení doby uzamykání cel či ložnic s přihlédnutím k zařazení odsouzených do typu věznice a stupně zabezpečení věznice s ostrahou realizuje ve věznici s ostrahou a ve věznici se zvýšenou ostrahou v závislosti na konkrétních podmínkách a situaci věznice následovně:

- a) nad rámec uzamykání během osmihodinové doby spánku může doba ve věznici s ostrahou, kdy se celý nebo ložnice neuzamykají⁴, činit až 16 hodin v průběhu dne,
- b) nad rámec uzamykání během osmihodinové doby spánku může doba ve věznici se zvýšenou ostrahou, kdy se celý neuzamykají⁵, činit až 8 hodin v průběhu dne.

⁴ § 50 odst. 1 a 2 ŘVTOS.

⁵ § 50 odst. 1 a 2 ŘVTOS.

(5) Ředitel věznice při postupu dle odstavce 1 stanoví prodloužení doby uzamykání cel či ložnic v ČRD nebo v konkrétním článku upravujícím danou situaci anebo skutečnost. Stanovení prodloužení uzamykání cel či ložnic odsouzeným, obsahuje přesné vymezení doby uzamčení.

(6) Ředitel věznice při postupu dle odstavce 2 stanoví odsouzenému prodloužení doby uzamykání cel či ložnic na základě odůvodněného individuálního posouzení a na základě kritérií uvedených v odstavcích 2 a 3 při zohlednění dalších rizik. Stanovení prodloužení uzamykání cel či ložnic odsouzenému, obsahuje přesné vymezení doby uzamčení.

Čl. 39

Výkon trestu odnětí svobody v objektu Zotavovna Přední Labská

(1) Výkon trestu v objektu Zotavovna Přední Labská je určen pro časově ohraničený pobyt odsouzeného zařazeného ve věznici s ostrahou s nízkým stupněm zabezpečení, a to podle aktuální potřeby zotavovny. V době, kdy zotavovna odsouzeného nebude potřebovat, bude tento odsouzený zařazen na jiné pracoviště dle potřeb věznice.

(2) Do objektu Zotavovny Přední Labská je zařazován odsouzený, kterému již byl udělen volný pohyb mimo věznici při plnění pracovních úkolů.

(3) Specifická pravidla a zásady výkonu trestu, pokud se liší od ustanovení uvedených ve vnitřním řádu, jsou uvedeny v příloze č. 2 Vnitřního řádu pro odsouzené Věznice Odolov.

Čl. 40

Mladiství

(1) Mladistvému, který je dočasně ve výkonu trestního opatření odnětí svobody ve věznici, budou pracovníkem odborného zacházení ve vězeňství - speciálním pedagogem nabídnuty sportovní, zájmové, kulturní a vzdělávací aktivity s ohledem na předpokládanou dobu setrvání/umístění ve věznici. Vzhledem k dočasnému pobytu není možné nabídnout stejné aktivity, které má mladistvý stanoveny v programu zacházení.

(2) V případě potřeby neodkladného řešení akutních problémů může mladistvý využít poradenských služeb poskytovaných pracovníkem odborného zacházení ve vězeňství - sociálním pracovníkem, psychologem, speciálním pedagogem věznice.

(3) K možnosti realizace návštěv, telefonů a příjmů balíčků v době dočasného pobytu ve věznici bude přistupováno individuálně. Bližší informace poskytne speciální pedagog.

(4) Mladistvému, který nedovršil 18. rok věku, není v souladu s příslušnou právní úpravou povoleno nakupovat a vlastnit tabákové výrobky, kuřácké potřeby a materiály s pornografickým obsahem.

Čl. 41

Dočasné oddělené ubytování odsouzených s prodlouženou dobou uzamykání

(1) Dočasné oddělené ubytování je preventivním opatřením a zároveň prostředkem, jehož smyslem je zabránit ohrožení, narušování nebo maření účelu výkonu trestu odnětí svobody.

(2) Dočasným odděleným ubytováním odsouzeného s prodlouženou dobou uzamykání se rozumí jeho oddělené umístění od ostatních odsouzených s využitím prodloužené doby uzamykání v souladu s ustanovením § 50 odst. 2 řádu výkonu trestu, zpravidla v určené uzamykatelné cele na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však na 72 hodin od doby rozhodnutí a to:

a) v případech, kdy je příslušník Vězeňské služby (dále jen „příslušník“) povinen proti odsouzenému zakročit v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské justiční stráží České republiky,

b) v případech, kdy se nepodařilo objasnit všechny okolnosti závažného kázeňského přestupku a prokázat vinu odsouzeného a o uložení kázeňského trestu nebylo možné co nejdříve rozhodnout,

c) je-li důvodná obava, že bude působit na jiné odsouzené nebo jinak mařit objasňování skutečností, závažných pro řízení o kázeňském přestupku nebo jinak mařit objasňování skutečností závažných pro trestní řízení,

d) jestliže při zákroku proti jeho osobě bylo použito donucovacího prostředku nebo střelné zbraně, a to do doby lékařského ošetření,

e) v případě zajištění jeho ochrany života a zdraví (zpravidla při důvodné obavě z násilného jednání ostatních odsouzených, směřující k újmě, která ohrožuje život, zdraví, anebo je natolik traumatická, že její náprava bude po fyzické či duševní stránce obtížná či nemožná).

(3) Odsouzený, který je dočasně odděleně ubytován, se přiměřeně řídí časovým rozvrhem dne oddílu, v němž je umístěn.

(4) Aktivita programu zacházení stanovené odsouzenému jsou realizovány způsobem, který zohledňuje účel realizace dočasného odděleného ubytování.

(5) Odsouzený se po dobu dočasného odděleného ubytování neúčastní hromadných akcí.

(6) Odsouzený se může zúčastňovat pracovních aktivit, pokud tím nebude ohrožen účel realizace dočasného odděleného ubytování.“.

ČASOVÝ ROZVRH DNE

Nezaměstnaní

05,25	budíček
05,25 - 05,35	osobní hygiena
05,35 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	úklid
06,00 - 06,45	snídaně
06,45 - 10,20	úklidové práce
09,00 - 10,20	aktivity programu zacházení
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,45	úklidové práce
12,45 - 13,30	oběd
13,30 - 15,30	úklidové práce
15,30 - 16,30	osobní volno
15,30 - 16,30	aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení
17,50 - 19,30	úklidové práce
19,30 - 20,30	večeře
20,30 - 20,40	úklidové práce
20,40 - 21,10	osobní hygiena
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu
21,25	večerka (odsouzení v ložnicích)

Nezaměstnaní oddíl B4

05,25	budíček
05,25 - 05,35	osobní hygiena
05,35 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 08,15	úklid práce
08,15 - 08,45	snídaně
08,45 - 10,20	aktivity programu zacházení
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,45	oběd
12,45 - 13,30	úklidové práce
13,30 - 15,00	osobní volno
15,00 - 16,30	aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky

17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,00	aktivity programu zacházení
19,00 - 20,00	večeře
20,00 - 20,40	úklidové práce
20,40 - 21,10	osobní hygiena
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu
21,25	večerka (odsouzení v ložnicích)

Ranní směna

04,20	budíček
04,20 – 05,00	osobní hygiena, úklid, snídaně
04,45 - 05,20	nástup do zaměstnání (určená pracoviště dle Rozpisu pracovišť)
04,55 - 05,35	odjezd do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
14,40 - 15,30	příjezd ze zaměstnání
15,30 - 16,00	výdej oběda
16,00 - 16,30	osobní volno
16,00 - 16,30	aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, osobní volno
17,50 - 19,30	úklid ubytovny
19,30 - 20,15	večeře
19,50 - 20,20	osobní hygiena
20,20	večerka

Pracující směna oddíl B4 (zaměstnanecká kuchyně)

05,25	budíček
05,25 - 05,35	osobní hygiena
05,35 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	odchod do zaměstnání
17,50 - 18,00	příchod ze zaměstnání
18,00 - 19,00	aktivity programu zacházení
19,00 - 19,20	večeře
19,20 - 20,20	vycházka
20,20 - 20,55	osobní volno
20,55 - 21,10	osobní hygiena
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu
21,25	večerka (odsouzení v ložnicích)

(individuální pracovní směny - upřesní dozorce OVT, snídaně a oběd na pracovišti)

Odpolední směna

08,00	budíček
08,00 - 08,10	osobní hygiena, úklid
08,10 - 08,20	snídaně
08,20 - 08,50	úklid
08,50 - 09,20	osobní volno
09,20 - 10,20	aktivity programu zacházení
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	osobní volno
12,30 - 13,45	oběd, příprava na zaměstnání
12,45 - 13,25	nástup do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
12,55 - 13,30	odjezd na pracoviště (dle Rozpisu pracovišť)
22,30 - 23,20	příjezd ze zaměstnání
	večeře po příjezdu ze zaměstnání (upřesní dozorce)
23,20 - 24,00	osobní hygiena, úklid
24,00	večerka (odsouzení v ložnicích)

Odpolední směna oddíl B4

08,00	budíček
08,00 - 08,10	osobní hygiena, úklid
08,10 - 08,20	snídaně
08,20 - 08,50	úklid
08,50 - 09,20	osobní volno
09,20 - 10,20	aktivity programu zacházení
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	oběd
12,30 - 12,45	příprava na zaměstnání
12,45 - 13,30	nástup do zaměstnání, odjezd na pracoviště (dle Rozpisu pracovišť)
22,10 - 22,25	příjezd ze zaměstnání
22,25 - 22,50	večeře
22,50 - 23,10	osobní volno
23,10 - 23,30	úklid
23,30 - 24,00	osobní hygiena,
24,00	večerka (odsouzení v ložnicích)

Noční směna

06,45	příjezd ze zaměstnání
06,45 - 06,55	osobní hygiena
06,55 - 07,15	snídaně
07,15 - 07,45	osobní hygiena, úklid
07,45	večerka (odsouzení v ložnicích)

07,45 - 15,45	noční klid
15,45	budíček
15,45 - 15,50	osobní hygiena
15,50 - 16,15	oběd
16,15 - 16,30	osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, osobní volno
18,30 - 19,00	večeře (dle odjezdu na pracoviště – upřesní dozorce OVT)
19,00 - 19,30	úklid
19,30 - 20,00	večeře (dle odjezdu na pracoviště – upřesní dozorce OVT)
19,05 - 21,45	nástup do zaměstnání (čas upřesní dozorce dle Rozpisu pracovišť)
19,15 - 22,00	odjezd do zaměstnání (čas upřesní dozorce dle Rozpisu pracovišť)

Režie

05,25	budíček
05,25 - 05,40	osobní hygiena
05,30 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	úklid
06,00 - 06,10	snídaně
06,10 - 06,25	úklid
06,25 - 06,30	nástup do zaměstnání
06,30 - 13,00	dopolední zaměstnání,
13,00 - 13,30	oběd
13,30 - 15,00	odpolední zaměstnání
15,00 - 16,30	osobní volno
15,30 - 16,30	aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení
17,50 - 19,30	úklid ubytovny
19,30 - 20,15	večeře
20,15 - 21,10	osobní hygiena
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu
21,25	večerka (odsouzení v ložnicích)

Sobota

06,45	příjezd ze zaměstnání noční směna
06,45 - 06,55	osobní hygiena
06,55 - 07,15	snídaně pro noční směnu
07,15 - 07,30	budíček, osobní hygiena
07,30 - 08,00	úklid
07,45	večerka pro noční směnu

08,00	budíček odpolední směna
08,00 - 08,10	osobní hygiena odpolední směna
08,00 - 09,00	snídaně (po oddílech)
09,00 - 11,20	klepání dek, generální úklid
10,20 - 11,20	vycházky (pouze sobotní odpolední směna)
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	příprava na oběd
12,30 - 13,30	oběd
13,30 - 16,30	osobní volno
13,30 - 16,30	aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
15,30 - 16,00	výdej oběda pouze pro pracující v ranní směně v sobotu
15,45	budíček noční směna
15,50	výdej oběda pouze pro noční směnu
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 18,00	úklid ubytovny
18,00 - 19,10	večeře
19,10 - 20,00	úklid ubytoven
20,00 - 21,10	osobní volno
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu na oddílech
21,25 - 22,30	osobní volno
22,30 - 22,45	úklid ubytoven
22,45 - 23,15	osobní hygiena
23,15	večerka (odsouzení v ložnicích)

Neděle (svátky)

06,45	příjezd ze zaměstnání noční směna
06,45 - 06,55	osobní hygiena
06,55 - 07,15	snídaně pro noční směnu
07,15 - 07,30	budíček, osobní hygiena
07,30 - 08,00	úklid
07,45	večerka pro noční směnu
08,00	budíček odpolední směna
08,00 - 08,10	osobní hygiena odpolední směna
08,00 - 09,00	snídaně
09,00 - 10,20	osobní volno
09,00 - 10,20	aktivity programu zacházení
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	příprava na oběd
12,30 - 13,30	oběd
13,30 - 16,30	osobní volno
13,30 - 16,30	aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky

17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 18,00	úklid ubytoven
15,30 - 16,00	výdej oběda pouze pro pracující v ranní směně v neděli
15,45	budíček noční směna
15,50	výdej oběda pouze pro noční směnu
18,00 - 19,10	večeře
19,10 - 19,50	úklid ubytovny
19,50 - 20,20	osobní hygiena
20,20	večerka ranní směna
20,45	večerka režie
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu na odd. vyjma ranní směny a režie
21,25	večerka pro ostatní odsouzené

Oddíl výkonu kázeňských trestů

Pondělí až pátek

04,30	budíček
04,30 - 04,40	osobní hygiena
04,40 - 05,40	úklidové práce
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,30	snídaně (donáška)
06,30 - 09,30	úklidové práce
07,00 - 11,20	vycházky (přesný čas určí dozorce OVT dle aktuálních podmínek)
09,30 - 11,30	psaní dopisů, na požádání, týká se pouze samovazby a celodenního umístění
09,30 - 11,30	účast v aktivitách programu zacházení, netýká se odsouzených s trestem celodenního umístění do UO a samovazby
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 13,00	úklidové práce
13,00 - 13,30	oběd (donáška)
13,30 - 19,20	vycházky (přesný čas určí dozorce OVT dle aktuálních podmínek)
13,30 - 16,00	úklidové práce
16,00 - 17,40	psaní dopisů, na požádání
16,00 - 17,40	účast v aktivitách programu zacházení, netýká se odsouzených s trestem celodenního umístění do UO a samovazby
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,30	úklidové práce
19,30 - 20,05	večeře (donáška)
20,05 - 20,15	úklidové práce
20,15 - 20,30	osobní hygiena
20,30	večerka

Sobota a neděle

04,30	budíček
04,30 - 05,40	osobní hygiena, úklid cely
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 08,00	úklidové práce
08,00 - 08,30	snídaně (donáška)
08,30 - 11,30	úklidové práce (generální úklid)
08,30 - 11,30	vycházky (přesný čas určí dozorce OVT dle aktuálních podmínek)
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	úklidové práce
12,30 - 13,30	oběd (donáška)
13,30 - 16,00	úklidové práce
13,30 - 19,20	vycházky (přesný čas určí dozorce OVT dle aktuálních podmínek)
16,00 - 17,40	psaní dopisů, na požádání
16,00 - 17,40	účast v aktivitách programu zacházení, netýká se odsouzených s trestem celodenního umístění do UO a samovazby
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 18,30	večeře (donáška)
18,30 - 20,15	úklidové práce
20,15 - 20,30	osobní hygiena
20,30	večerka

Krizový oddíl

Pracující

04,20	budíček
04,20 - 04,30	osobní hygiena, úklid
04,30 - 05,00	výdej snídaně
04,45 - 05,20	nástup do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
04,55 - 05,30	odjezd do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
05,30 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,25	příprava do zaměstnání
06,25	nástup do zaměstnání (režie)
06,25 - 14,40	zaměstnání
14,40 - 15,30	příjezd ze zaměstnání
15,30 - 16,00	oběd
16,00 - 16,30	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu zacházení, případně osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, osobní volno
17,50 - 19,30	úklid KO
19,30 - 20,00	večeře
20,00 - 20,20	osobní hygiena
20,20	večerka

Nezaměstnaní

05,25	budíček
05,25 - 05,40	osobní hygiena
05,30 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	úklid
06,00 - 06,45	snídaně
06,45 - 07,30	úklidové práce
07,30 - 09,00	osobní volno
09,00 - 10,20	řízené aktivity (pracovní terapie a další speciálně výchovné aktivity)
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,45	individuální pohovory se specialisty
12,45 - 13,30	oběd
13,30 - 15,00	speciálně výchovné aktivity
15,00 - 16,30	volnočasové aktivity dle individuálního programu zacházení, osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní příprava stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, osobní volno
17,50 - 19,30	úklidové práce
19,30 - 20,30	večeře
20,30 - 21,00	úklidové práce
21,00 - 21,10	osobní hygiena
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu
21,25	večerka

Sobota, neděle

07,15	budíček
07,15 - 08,00	osobní hygiena, úklid
08,00 - 09,00	snídaně
09,00 - 10,20	úklid (sobota-klepání dek, generální úklid do 11. 20)
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	úklid
12,30 - 13,00	oběd
13,00 - 16,30	osobní volno
13,00 - 16,30	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 18,00	úklid ubytoven

18,00 - 19,30	večeře
19,30 - 20,00	úklid KO
20,00 - 20,20	osobní hygiena
20,20	večerka pracujících, pokud následuje pracovní den
20,45	večerka – režie, pokud následuje pracovní den
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu - vyjma pracujících, pokud následuje pracovní den
21,25 - 23,15	osobní volno, pokud následuje den pracovního klidu či volna
21,25	večerka pro ostatní odsouzené, pokud následuje pracovní den
23,15	večerka, pokud následuje den pracovního klidu či volna

Výstupní oddíl

Nezaměstnaní

05,25	budíček
05,25 - 05,40	osobní hygiena
05,30 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	úklid
06,00 - 06,45	snídaně
06,45 - 09,00	úklidové práce
09,00 - 10,20	aktivity pro ods. ve VO
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,45	úklidové práce
12,45 - 13,30	oběd
13,30 - 15,30	úklidové práce
15,30 - 16,30	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu zacházení, osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení
17,50 - 19,30	úklidové práce
19,30 - 20,20	večeře
20,20 - 20,40	úklidové práce
20,40 - 21,10	osobní hygiena
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu
21,25	večerka

Ranní směna

04,20	budíček
04,20 - 04,30	osobní hygiena, úklid
04,30 - 05,00	výdej snídaně
04,40 - 05,20	nástup do zaměstnání (určená pracoviště dle Rozpisu pracovišť)
04,50 - 05,35	odjezd do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
14,40 - 15,30	příjezd ze zaměstnání
15,30 - 16,00	oběd
16,00 - 16,30	osobní volno, aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, osobní volno
17,50 - 19,30	úklid ubytovny
19,30 - 20,00	večeře
20,00 - 20,20	osobní hygiena
20,20	večerka

Odpolední směna

08,00	budíček
08,00 - 08,10	osobní hygiena, úklid
08,10 - 08,20	snídaně
08,20 - 08,50	úklid
08,50 - 10,20	osobní volno
09,00 - 10,20	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu zacházení
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	osobní volno
12,30 - 13,25	oběd, příprava na zaměstnání
12,45 - 13,25	nástup do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
12,55 - 13,30	odjezd na pracoviště (dle Rozpisu pracovišť)
22,30 - 23,30	příjezd ze zaměstnání
	večeře po příjezdu ze zaměstnání (upřesní dozorce)
23,30 - 24,00	osobní hygiena, úklid
24,00	večerka (odsouzení v ložnicích)

Noční směna

06,45	příjezd ze zaměstnání
06,45 - 06,55	osobní hygiena
06,55 - 07,15	snídaně
07,15 - 07,45	osobní hygiena, úklid
07,45	večerka (odsouzení v ložnicích)
07,45 - 15,45	noční klid
15,45 - 15,50	budíček, osobní hygiena
15,50 - 16,15	oběd

16,15 - 16,30	osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, osobní volno
18,30 - 19,00	večeře (dle odjezdu na pracoviště – upřesní dozorce OVT)
19,00 - 19,30	úklid
19,30 - 20,00	večeře (dle odjezdu na pracoviště – upřesní dozorce OVT)
19,05 - 21,45	nástup do zaměstnání (čas upřesní dozorce dle Rozpisu pracovišť)
19,15 - 22,00	odjezd do zaměstnání (čas upřesní dozorce dle Rozpisu pracovišť)

Režie

05,25	budíček
05,25 - 05,40	osobní hygiena
05,30 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	úklid
06,00 - 06,10	snídaně
06,10 - 06,25	úklid
06,25 - 06,30	nástup do zaměstnání
06,30 - 13,00	dopolední zaměstnání,
13,00 - 13,30	oběd
13,30 - 15,00	odpolední zaměstnání
15,00 - 16,30	osobní volno
15,00 - 16,30	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení
17,50 - 19,30	úklid ubytovny
19,30 - 20,15	večeře
20,15 - 20,45	osobní hygiena
20,45	večerka (odsouzení v ložnicích)

Sobota, neděle (svátky)

07,15	budíček
07,15 - 08,00	osobní hygiena, úklid
08,00 - 09,00	snídaně
09,00 - 10,20	úklid (sobota-klepání dek, generální úklid do 11,20 hod.)
10,20 - 11,20	vycházky (sobota-pouze sobotní odpolední směna)
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	úklid
12,30 - 13,00	oběd
13,00 - 16,30	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu

	zacházení
13,00 - 16,30	osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 18,00	úklid VO
18,00 - 19,10	večeře
19,10 - 19,50	úklid VO
19,50 - 20,20	osobní hygiena
20,20	večerka pracujících, pokud následuje pracovní den
20,20 - 20,45	osobní volno – režie, pokud následuje pracovní den
20,45	večerka – režie, pokud následuje pracovní den
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu – vyjma pracujících, pokud následuje pracovní den
21,25	večerka pro ostatní odsouzené, pokud následuje pracovní den
21,25 - 23,15	osobní volno, pokud následuje den pracovního klidu či volna
23,15	večerka, pokud následuje den pracovního klidu či volna

Oddíl bezdrogové zóny

Nezaměstnaní

05,25	budíček
05,25 - 05,40	osobní hygiena
05,30 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	úklid
06,00 - 06,45	snídaně
06,45 - 09,00	úklidové práce
09,00 - 10,20	řízené aktivity (pracovní terapie a další speciálně výchovné aktivity)
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku stavu
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,45	úklidové práce
12,45 - 13,30	oběd
13,30 - 15,00	úklidové práce
15,00 - 16,30	osobní volno
15,30 - 16,30	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu
	zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, vycházky
17,50 - 19,30	úklidové práce
19,30 - 20,20	večeře
20,20 - 20,40	úklidové práce

20,40 - 21,10	osobní hygiena
21,10 - 21,15	příprava na početní prověrku stavu
21,15 - 21,25	početní prověrka stavu
21,25	večerka (odsouzení v ložnicích)

Ranní směna

04,20	budíček
04,20 - 05,00	osobní hygiena, úklid, snídane
04,45 - 05,20	nástup do zaměstnání (určená pracoviště dle Rozpisu pracovišť)
04,55 - 05,35	odjezd do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
14,40 - 15,30	příjezd ze zaměstnání
15,30 - 16,00	oběd
16,00 - 16,30	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu zacházení, případně osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	osobní volno, aktivity programu zacházení
17,50 - 19,30	úklid ubytovny
19,30 - 20,00	večeře
19,50 - 20,20	osobní hygiena
20,20	večerka

Odpolední směna

08,00	budíček
08,00 - 08,10	osobní hygiena, úklid
08,10 - 08,20	snídane
08,20 - 08,50	úklid
08,50 - 10,20	osobní volno
09,00 - 10,20	volnočasové a speciálně výchovné aktivity dle individuálního programu zacházení
10,20 - 11,20	vycházky
11,20 - 11,30	příprava na početní prověrku
11,30 - 11,40	početní prověrka stavu
11,40 - 12,30	osobní volno
12,30 - 13,25	oběd, příprava na zaměstnání
12,45 - 13,25	nástup do zaměstnání (dle Rozpisu pracovišť)
12,55 - 13,30	odjezd na pracoviště (dle Rozpisu pracovišť)
22,30 - 23,20	příjezd ze zaměstnání
	večeře po příjezdu ze zaměstnání (upřesní dozorce)
23,20 - 24,00	osobní hygiena, úklid
24,00	večerka (odsouzení v ložnicích)

Noční směna

06,45	příjezd ze zaměstnání
06,45 - 06,55	osobní hygiena
06,55 - 07,15	snídaně
07,15 - 07,45	osobní hygiena, úklid
07,45	večerka (odsouzení v ložnicích)
07,45 - 15,45	noční klid
15,45 - 15,50	budíček, osobní hygiena
15,50 - 16,15	oběd
16,15 - 16,30	osobní volno
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení, osobní volno
18,30 - 19,00	večeře (dle odjezdu na pracoviště – upřesní dozorce OVT)
19,00 - 19,30	úklid
19,30 - 20,00	večeře (dle odjezdu na pracoviště – upřesní dozorce OVT)
19,05 - 21,45	nástup do zaměstnání (čas upřesní dozorce dle Rozpisu pracovišť)
19,15 - 22,00	odjezd do zaměstnání (čas upřesní dozorce dle Rozpisu pracovišť)

Režie

05,25	budíček
05,25 - 05,40	osobní hygiena
05,30 - 05,40	příprava na početní prověrku stavu
05,40 - 05,50	početní prověrka stavu
05,50 - 06,00	úklid
06,00 - 06,10	snídaně
06,10 - 06,25	úklid
06,25 - 06,30	nástup do zaměstnání
06,30 - 13,00	dopolední zaměstnání,
13,00 - 13,30	oběd
13,30 - 15,00	odpolední zaměstnání
15,00 - 16,30	osobní volno, aktivity programu zacházení
16,30 - 17,30	vycházky
17,30 - 17,40	příprava na početní prověrku stavu
17,40 - 17,50	početní prověrka stavu
17,50 - 19,20	aktivity programu zacházení
17,50 - 19,30	úklid ubytovny
19,30 - 20,15	večeře
20,15 - 20,45	osobní hygiena
20,45	večerka (odsouzení v ložnicích)

Oddíl výkonu trestu v Zotavovně Přední Labská

Kuchyně – pracovní den

06:00	budíček
06:00 - 06:20	osobní hygiena, úklid
06:20 - 06:30	nástup do zaměstnání
06:30 - 07:30	zaměstnání
07:30 - 08:00	snídaně
08:00 - 11:30	zaměstnání
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 14:00	zaměstnání
14:00 - 15:00	vycházka
15:00 - 16:45	zaměstnání
16:45 - 17:15	večeře
17:15 - 19:00	zaměstnání
19:00 - 21:30	osobní volno
21:30 - 22:00	úklid, osobní hygiena
22:00	večerka

V době od 06,00 do 08,00 hod. a od 15,00 do 17,00 hod. probíhá kontrola početního stavu všech odsouzených.

Kuchyně – volný den

06:30	budíček
06:30 - 07:00	osobní hygiena, úklid
07:00 - 08:00	osobní volno (po početní prověrce)
08:00 - 08:30	snídaně
08:30 - 10:00	aktivita programu zacházení
10:00 - 11:30	vycházky
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 15:30	osobní volno
15:30 - 17:00	aktivita programu zacházení
17:00 - 17:30	večeře
17:30 - 18:30	úklid
18:30 - 21:30	osobní volno
21:30 - 22:30	úklid, osobní hygiena
22:00	večerka před pracovním dnem
22:30	večerka

V době od 06,00 do 08,00 hod. a od 15,00 do 17,00 hod. probíhá kontrola početního stavu všech odsouzených.

Služba – kuchyně – směna – dlouhý / krátký týden (po, út – práce, st, čt – volno, pá, so, ne – práce, / po, út – volno, st, čt – práce, pá, so, ne – volno)

Jídelna – pracovní den

06:00	budíček
06:00 - 06:30	osobní hygiena, úklid
06:30 - 06:45	snídaně
06:45 - 11:30	zaměstnání
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 14:00	zaměstnání
14:00 - 15:00	vycházka
15:00 - 16:45	zaměstnání
16:45 - 17:15	večeře
17:15 - 19:15	zaměstnání
19:15 - 21:30	osobní volno
21:30 - 22:00	úklid, osobní hygiena
22:00	večerka

V době od 06,00 do 08,00 hod. a od 15,00 do 17,00 hod. probíhá kontrola početního stavu všech odsouzených.

Jídelna – volný den

06:30	budíček
06:30 - 07:00	osobní hygiena, úklid
07:00 - 08:00	osobní volno
08:00 - 08:30	snídaně
08:30 - 10:00	aktivity programu zacházení
10:00 - 11:30	vycházky
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 15:30	osobní volno
15:30 - 17:00	aktivity programu zacházení
17:00 - 17:30	večeře
17:30 - 18:30	úklidové práce
18:30 - 21:30	osobní volno
21:30 - 22:30	úklid, osobní hygiena
22:00	večerka před pracovním dnem
22:30	večerka

V době od 06,00 do 08,00 hod. a od 15,00 do 17,00 hod. probíhá kontrola početního stavu všech odsouzených.

Služba – jídelna – směna – dlouhý / krátký týden (po, út – práce, st, čt – volno, pá, so, ne – práce, / po, út – volno, st, čt – práce, pá, so, ne – volno)

Údržba – pracovní den

06:00	budíček
06:00 - 06:30	osobní hygiena, úklid
06:30 - 07:00	snídaně
07:00 - 11:30	zaměstnání
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 15:30	zaměstnání

15:30 - 17:00	aktivity programu zacházení
17:00 - 17:30	večeře
17:30 - 18:30	vycházky
18:30 - 21:30	osobní volno
21:30 - 22:00	osobní hygiena, úklid
22:00	večerka

V době od 06,00 do 08,00 hod. a od 15,00 do 17,00 hod. probíhá kontrola početního stavu všech odsouzených.

Údržba – volný den

06:30	budíček
06:30 - 07:00	úklid, osobní hygiena
07:00 - 08:00	osobní volno
08:00 - 08:30	snídaně
08:30 - 10:00	aktivity programu zacházení
10:00 - 11:30	vycházky
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 15:30	osobní volno
15:30 - 17:00	aktivity programu zacházení
17:00 - 17:30	večeře
17:30 - 18:30	úklid
18:30 - 21:30	osobní volno
21:30 - 22:30	osobní hygiena, úklid
21:30 - 22:30	úklid, osobní hygiena
22:00	večerka před pracovním dnem
22:30	večerka

V době od 06,00 do 08,00 hod. a od 15,00 do 17,00 hod. probíhá kontrola početního stavu všech odsouzených.

Služba – údržba – směna – pouze denní (po – pá – práce, so, ne – volno)

Činnosti, které se pravidelně opakují:

Výměna prádla:

Výměna vězeňského osobního prádla se provádí jednou týdně, vězeňského oděvu nebo obuvi podle potřeby a vězeňského ložního prádla jednou za 14 dní, a to vždy v

Pondělí: 09,00 – 10,00 hod. nepracující a odpolední směna
14,30 – 16,30 hod. režie, ranní a noční směna

Koupání: Úterý, pátek: 08,00-09,00 hod.

Návštěvy:

Návštěvní místnost na parkovišti: Sobota, neděle, Svátky: 07,30 – 16,30 hod.

V budově hlavního vchodu: Sobota, neděle, Svátky: 07,30 – 16,30 hod.

Ve výjimečných případech i v: Pondělí, úterý, středa: 07,30 – 16,30 hod.

Nákupy: Pondělí, středa: 09,50 – 11,20 hod.

14,40 – 17,40 hod.

V případě potřeby je doba přiměřeně prodloužená.

Ordinační hodiny: Ordinační hodiny lékařů jsou vyvěšeny na nástěnkách jednotlivých oddílů a u výdejního okénka léčiv v kanceláři dozorců, a to vždy minimálně s týdenní předstihem, nejpozději však v pátek ve 12:00 hod. na týden následující.

Výdej léků: Pokud není stanoveno jinak, léky si odsouzený přebírá v kanceláři dozorců. Léky vydává zdravotní sestra, v její nepřítomnosti dozorce.

Pondělí až pátek: 07,30 – 07,45 hod.

Odpoledne a večer: vždy po výdeji stravy

Soboty, neděle, Svátky: vždy po výdeji stravy

Sledování televize:

Sledování televize je umožněno v osobním volnu dle § 22 řádu výkonu trestu. V době určené ke spánku je možné sledovat TV pouze v případě, pokud to nenaruší pracovní výkon odsouzeného následující dny a pouze v případě, že sledování TV nebude rušit ostatní spící odsouzené. V případě nepořádku na oddíle či narušování kázně vrchní inspektor strážní služby (dále jen „VISS“) rozhodne o přerušení sledování TV na dobu zjednání nápravy. Pokud nebude neprodleně zjednaná náprava, VISS sledování televize ukončí. O rozhodnutí a jeho důvodu učiní písemný záznam.

Překročení povolené doby může u významných politických, kulturních anebo sportovních programů povolit VOVTV v jeho nepřítomnosti IDS. U odsouzených zařazených do věznice s ostrahou umístěných v oddělení s nízkým stupněm zabezpečení rovněž vychovatel.

Operativní změny v ČRD jsou možné. Odsouzení se řídí pokyny dozorců.

Řád pro VTOS v Zotavovně Přední Labská

1. Místo výkonu trestu

Výkon trestu v objektu Zotavovna Přední Labská (dále jen „zotavovna“) je určen pro časově ohraničený pobyt odsouzeného zařazeného ve věznici s ostrahou s nízkým stupněm zabezpečení, a to podle aktuální potřeby zotavovny. V době, kdy zotavovna odsouzeného nebude potřebovat, bude tento odsouzený zařazen na jiné pracoviště dle potřeb věznice.

Adresa: Česká republika
Zotavovna VS ČR Přední Labská
Přední Labská 43
543 51 Špindlerův Mlýn

2. Účel zřízení oddělení výkonu trestu odnětí svobody v Zotavovně Přední Labská (dále jen „oddělení VT“) a zařazování odsouzených do oddělení VT

1) Účelem oddělení VT je využít pracovně zařazené odsouzené pro údržbu, drobné pomocné práce a zajištění běžného chodu zotavovny.

2) Oddělení je zřízeno pro časově ohraničený pobyt odsouzených v zotavovně podle aktuální potřeby zotavovny. V době, kdy zotavovna odsouzené nebude potřebovat, budou tito odsouzení zařazeni na jiné pracoviště dle potřeb věznice.

3) Minimálně jedenkrát týdně bude v oddělení VT přítomen pracovník odborného zacházení ve vězeňství – vychovatel (dále jen „vychovatel“) či jiný pracovník věznice, který provede kontrolu ubytoven odsouzených a bude konzultovat s pracovníky Zotavovny Přední Labská, případné připomínky k přístupu odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „VTOS“).

4) Do oddělení VT budou zařazováni odsouzení, kterým již byl udělen volný pohyb mimo věznici při plnění pracovních úkolů a zároveň, kteří se již osvědčili na jiném pracovišti s udělením volného pohybu mimo věznici, případně bezproblémově absolvovali opuštění věznice v souvislosti s návštěvou dle § 45 odst. 2 písm. g) či § 19 odst. 8 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZVTOS“), pohyb mimo věznici dle § 51 odst. 3 či § 52 odst. 6 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „ŘVTOS“).

5) Po celou dobu pobytu v oddělení VT se odsouzení řídí vnitřním řádem věznice (dále jen „vnitřní řád“).

3. Zajišťování práv odsouzených a jejich sociálního postavení

Stravování

- 1) Odsouzený se stravuje v jídelně určené pro zaměstnance zotavovny nebo ve vyhrazené části ubytovny.
- 2) Zotavovna poskytuje odsouzeným stravu dle stravní normy.
- 3) Výdej stravy probíhá třikrát denně dle časového rozvrhu dne (dále jen „ČRD“). Odsouzení se stravují v prostorách, kde se stravuje personál zotavovny.
- 4) Se souhlasem ředitelky zotavovny a za podmínek dodržení hygienických zásad mohou odsouzení pro přípravu teplého nápoje využívat kuchyňského koutu v ubytovně odsouzených.

Ubytování

- 1) Ubytování odsouzených v objektu zotavovny tvoří 3 ložnice (dále jen „ubytovna“) se standardním vybavením, sociálním zařízením a kuchyňským koutem.
- 2) K uložení osobních věcí je odsouzeným poskytnuta uzamykatelná skříňka, do které odsouzený umožní zaměstnancům a příslušníkům Vězeňské služby České republiky (dále jen „zaměstnanec věznice“) kdykoli nahlédnout.
- 3) Za označení lůžka a osobní skříňky jmenovkou odsouzený plně zodpovídá, poškození jmenovky neprodleně hlásí vychovateli nebo pověřenému zaměstnanci zotavovny.
- 4) Úprava ložnic, lůžek a prostorů k uložení osobních věcí odsouzených odpovídá požadavkům na úpravu těchto prostor ve věznici. O povolování individuální estetické úpravy ložnic a ostatních prostor oddělení rozhoduje vychovatel (pověřený zaměstnanec zotavovny).
- 5) Odsouzeným není povoleno přemísťovat zařízení v ubytovně a společných prostorech, provádět opravy elektrospotřebičů, odnášet z jídelny nádobí, příbory a sklenice, popř. jiné zařízení či vybavení.
- 6) V celém objektu zotavovny platí přísný zákaz kouření s výjimkou vyhrazených prostor (prostor na rampě v průjezdu garáží).
- 7) Odsouzeným je zakázáno používání elektrospotřebičů a dalších věcí, které nejsou součástí vybavení ubytovny, s výjimkou povolených věcí.

Vystrojování

- 1) Zotavovna ve spolupráci s věznicí poskytne odsouzeným pracovní oděv dle

stanovených norem. V pracovní době jsou odsouzení viditelně označeni způsobem, který stanoví zotavovna, odsouzený má u sebe vždy identifikační štítek dodaný věznicí, kterým se na požádání prokáže.

2) V mimopracovní době mohou odsouzení nosit, vlastní civilní či sportovní oděv. Odsouzený je vždy (vyjma nočního klidu) viditelně označen identifikačním štítkem dodaným věznicí nebo má tento identifikační štítek vždy u sebe a na požádání se prokáže.

3) Odsouzení jsou povinni dbát o čistotu oděvu a jeho udržení ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

4) Při každém opuštění ložnice je odsouzený vždy řádně ustrojen a označen. Odsouzený se nesmí mimo ložnici pohybovat ve spodním prádle.

5) Odsouzení mohou mít u sebe pouze věci evidované v kartě ve výstrojním skladu (oblečení, obuv, rádia, holicí strojky apod.)

Výměna prádla

1) Výměna oděvu a obuvi probíhá v zotavovně dle potřeb a v souladu s platnými právními předpisy.

2) Výměna a údržba vlastního oděvu a osobního prádla probíhá formou samoobslužné činnosti, případně formou výměny při návštěvách odsouzených, případně zasláním poštou vždy na vlastní náklady.

3) Každou změnu vlastního oděvu odsouzení nahlásí ředitelce zotavovny, která změnu zaznamená do výstrojního listu – Seznam osobních věcí.

Vycházky

1) Prostor pro vycházky se nachází vedle technického zázemí zotavovny a je označen „Vycházkový prostor“. Pohyb odsouzených v jiném prostoru (vyjma plnění pracovních úkolů) je považován za kázeňský přestupek.

2) V průběhu vycházky může odsouzený sportovat a hrát povolené sportovní hry, pokud má vhodný sportovní oděv a obuv.

3) Při používání oděvních součástí v době vycházek nebo činnostech sportovního charakteru, je zakázáno odkládat a nosit oděv nepovoleným způsobem (např. vyhrnovat či jinak upravovat oděv takovým způsobem, aby bylo obnažováno tělo). Viditelné používání oděvních součástí spodního prádla (např. slipy, trenkoslipy) není povoleno. Rovněž není povoleno používat v průběhu vycházek domácí obuv, pantofle nebo sandály.

4) Čas pro vycházky je stanoven v ČRD.

Osobní hygiena

- 1) Odsouzení mají zajištěno denní sprchování v rámci ubytovny.
- 2) Odsouzení jsou vždy řádně oholeni a ostříhání, vlasy udržují v čistotě a v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy.
- 3) Odsouzeným je 1x měsíčně bezplatně vydáván 1ks toaletního mýdla a 1 ks toaletního papíru.

Osobní volno

- 1) Činnosti konané v době osobního volna nesmějí být v rozporu s vnitřním řádem a účelem výkonu trestu.
- 2) Čas pro osobní volno je vymezen v ČRD, a to v návaznosti na pracovní dobu a dle aktuální potřeby zotavovny.
- 3) V době osobního volna se odsouzení mohou pohybovat pouze v ložnici, případně v místě pro hraní stolního tenisu a pro kondiční cvičení.
- 4) Při přechodu do výše určených místností a při setkávání s rekreanty se odsouzení pohybují tiše, spořádaně a nejkratší možnou cestou.
- 5) V době nočního klidu mohou odsouzení opustit ložnici pouze z důvodu odchodu na toaletu.
- 6) Odsouzený je vyjma nočního klidu označen přiděleným identifikačním štítkem.

Péče o zdraví

- 1) Standardní zdravotní péče je zajištěna ve věznici. Akutní případy nebo úrazy zabezpečuje zotavovna individuálně v nejbližším zdravotnickém zařízení.
- 2) V případě závažnějšího onemocnění či pracovní neschopnosti budou odsouzení přemístěni, jakmile to umožní jejich zdravotní stav, zpět do věznice k dalšímu léčení.
- 3) Ředitelka zotavovny vždy informuje neprodleně zdravotní středisko věznice nebo ZZMS, případně ISS operátora o jakékoli změně zdravotního stavu (úraz, pracovní neschopnost, hospitalizace apod.).
- 4) V případě ošetření či převozu odsouzeného rychlou zdravotnickou službou (RZS) ředitelka zotavovny neprodleně informuje operační středisko věznice (ISS operátora).
- 5) Odsouzení dbají na osobní hygienu a dodržují hygienické a protiepidemické předpisy.

6) Odsouzení nepožívají léky lékařem nepředepsané nebo nepovolené nebo v jiném než lékařem předepsaném a povoleném množství.

7) Odsouzení mohou kouřit pouze v prostoru k tomu určeném. O tomto prostoru jsou poučeni vychovatelem a ředitelkou zotavovny. (prostor na rampě v průjezdu garáží)

Korespondence

1) Příjem a kontrolu osobní korespondence zajišťuje ředitelka zotavovny. Úřední a doporučenou korespondenci eviduje věznice, která zprostředkovává její příjem a odeslání.

2) Odsouzeným je k dispozici označená uzamykatelná poštovní schránka, která je vyčleněna pro korespondenci dle § 17/3 a § 26/1 ZVTOS – zalepená obálka.

3) Odesílání korespondence jiným způsobem než prostřednictvím poštovní schránky, případně přímým kontaktem s ředitelkou zotavovny, je považováno za kázeňský přestupek.

Užívání telefonu

1) Telefonování v objektu zotavovny je zajištěno prostřednictvím mobilního telefonu na recepci zotavovny.

2) Odsouzený nahlásí zaměstnanci recepcie schválený kontakt a následně obdrží handsfree sadu pro realizaci telefonního hovoru.

3) Ceník služeb je odvislý od sjednaného tarifu a k dispozici na vyžádání u vychovatele.

Návštěvy

1) Návštěvy odsouzených probíhají v souladu se ZVTOS a ŘVTOS.

2) Návštěvy probíhají na určeném místě v prostorách zotavovny a dle Příkazu k provedení návštěv odsouzených vydávaného ředitelem Věznice Odolov.

3) Návštěvu je možné realizovat i formou opuštění věznice v souvislosti s návštěvou dle § 19/8, případně § 45/2g ZVTOS, přičemž administrativní úkony související s odchodem ze zotavovny zajistí vychovatel.

4) V případě, že je narušován pořádek, kázeň nebo bezpečnost může být návštěva přerušena nebo předčasně ukončena bez náhrady.

Uspokojování kulturních potřeb

- 1) Objednání denního tisku a časopisů zprostředkuje ředitelka zotavovny po prověření na ekonomickém odd. věznice, zda odsouzení disponují potřebnou finanční částkou.
- 2) Půjčování knih z knihovny zotavovny zprostředkuje pověřený zaměstnanec zotavovny. Půjčování knih z knihovny věznice zprostředkuje vychovatel.
- 3) V souladu s § 21 odst. 1 ZVTOS a § 33 odst. 1 ŘVTOS je vyloučeno přijímání časopisů obsahujících popis výroby a použití návykových látek, jedů, výbušnin, zbraní a střeliva.

Používání dalších věcí

V odůvodněných případech může vychovatel z pověření ředitele věznice umožnit odsouzeným zakoupení, zaslání, případně dovezení a používání dalších věcí, majících vztah k programu zacházení či se týkají vzdělávání nebo i zájmové činnosti nad rámec programu zacházení. Vychovatel zároveň stanoví podmínky, za kterých lze další věci používat.

Bezhotovostní styk a peníze

- 1) V oddělení VT je zaveden bezhotovostní styk, kterým se provádí veškeré platby odsouzených. Držení finanční hotovosti není odsouzeným povoleno. Používání a držení finanční hotovosti je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu.
- 2) Peníze lze odsouzenému zaslat na jeho účet vedený věznicí. Peníze lze zaslat do věznice poštovní poukázkou s uvedením adresy věznice, jména, příjmení a data narození odsouzeného. Peníze je možné přijmout rovněž bankovním převodem, kdy číslo účtu a variabilní symbol sdělí zaměstnanec oddělení ekonomického věznice odsouzenému nebo odesílateli peněz.
- 3) Nesouhlasí-li odsouzený s přijetím peněz, peníze se vrátí odesílateli na náklady odsouzeného.

Nákup potravin a věcí osobní potřeby

- 1) Nákup je realizován v souladu se ZVTOS a ŘVTOS.
- 2) Nákup je uskutečněn vychovatelem, a to na základě požadavku odsouzeného, v kantýně věznice na základě písemné objednávky a prověření, zda odsouzený disponuje potřebnou finanční částkou k realizaci nákupu.
- 3) Maximální limit pro jednorázový nákup je stanoven pro každou prostupnou skupinu vnitřní diferenciací (dále jen „PSVD“).

Přijímání balíčků

1) Povolení, výdej a kontrolu balíčku zajišťuje vychovatel v době, kdy se bude zdržovat v zotavovně.

2) Pokud jsou k písemnému sdělení přiloženy jiné věci než knihy, denní tisk, časopisy a věci potřebné k vedení běžné korespondence, považuje se zásilka za balíček ve smyslu § 24 ZVTOS.

Ochrana práv a oprávněných zájmů odsouzených

1) Stížnosti a žádosti k uplatnění svých práv a oprávněných zájmů odsouzený vhazuje do označené uzamykatelné poštovní schránky.

2) Realizace rozhovorů se státním zástupcem, advokátem, ředitelem věznice či odborným zaměstnancem věznice apod. probíhá zpravidla v určené kanceláři zotavovny.

Ochrana odsouzených proti neoprávněnému násilí a ponižování lidské důstojnosti

Ředitelka zotavovny důsledně a neodkladně prošetří každé hlášení, dopis nebo jiný poznatek týkající se porušení práv odsouzených a přijme potřebná účinná opatření k zabránění dalšímu porušování těchto práv. Neprodleně bude informovat věznicí.

4. Realizace programu zacházení a zaměstnávání odsouzených

1) Pokud bude odsouzený zařazen v oddělení VT, zajistí speciální pedagog aktualizaci programu zacházení (dále jen „PZ“), kterou odsouzený podepíše.

2) Základem PZ je plnění pracovních povinností – zaměstnání a provádění úklidových a dalších obdobných činností potřebných k zajištění každodenního provozu zotavovny.

3) Aktivitu programu zacházení ve vzdělávací, speciálně výchovné a zájmové oblasti stanoví speciální pedagog, a to s ohledem na možnosti jejich realizace v objektu zotavovny.

4) Ze zájmových aktivit jsou k dispozici neřízené aktivity - stolní tenis, kondiční cvičení, úprava zeleně a knihovna. Stolní tenis a kondiční cvičení je možné provozovat pouze v době, kdy nejsou využívány návštěvníky zotavovny a vždy minimálně ve dvou. Úpravu zeleně odsouzení provádějí v místech aktuálně určených ředitelkou zotavovny. Svoji účast ve

sportovní aktivitě vždy nahlásí na recepci zotavovny, kde jsou vedeny záznamy o těchto aktivitách.

5) Pověřený pracovník zotavovny vypracuje a předá vychovateli podklady pro pravidelná hodnocení PZ odsouzených.

Zaměstnávání odsouzených

1) Odsouzení plní příkazy a pokyny zaměstnanců věznice, zotavovny či jiných pracovníků, kteří řídí a organizují jejich pracovní činnost.

2) Trvalý dohled nad pracovní činností odsouzených vykonává určený zaměstnanec zotavovny.

3) Odsouzení se při plnění pracovních úkolů pohybují pouze v určeném prostoru.

4) V pracovní době jsou odsouzení viditelně označeni způsobem, který stanoví zotavovna. Odsouzený má u sebe vždy identifikační štítek dodaný věznicí, kterým se na požádání prokáže.

5. Zajišťování pořádku a bezpečnosti v místech výkonu trestu

Ze strany věznice jsou prováděny průběžné i operativní kontroly.

6. Prostředky k dosažení pořádku a kázně

Kázeňský trest uložen dle § 46 odst. 3 písm. f) až h) ZVTOS je vykonáván ve věznici.

Prostory Zotavovny Přední Labská

Vyznačená místa jsou určena pro pohyb odsouzených v zotavovně

1.Podlaží - zde se odsouzení pohybují pouze při uklízení pokojů

- mohou sem pouze ve chvíli, když jsou pokoje prázdné

2.Podlaží - zde chodí odsouzení do místnosti pro kondiční cvičení a hrát stolní tenis

- mohou sem minimálně ve dvou a pouze pokud se zde nenacházejí rekreaanti či jiné civilní osoby

3.Podlaží - pracovní prostor, jídelna a kuchyň

4.Podlaží - prostor před vjezdem do garáží + prostor Zahrádka – určeno pro vycházky

- rampa pro kouření (označeno jako prostor určený pro kouření)
- příprava brambor

5.Podlaží - pokoje a společné prostory odsouzených (WC, sprcha, chodba, kuchyňský kout)