Podmínky pro příjem elektronických faktur doručovaných Vězeňské službě České republiky

Pro automatický příjem elektronických faktur uvedenou organizací je nutno splnit níže uvedené podmínky Vězeňské služby České republiky („Vězeňská služba“). Při nesplnění kterékoliv z níže uvedených podmínek bude elektronická faktura odmítnuta, tj. nebude převzata jako doručená.

POTVRZENÍ PŘIJETÍ PODÁNÍ

Vězeňská služba při zpracování zpráv doručených do elektronické podatelny **standardně odesílá na adresu odesílatele informaci o přijetí podání**, jejíž součástí je mimo jiné přidělené podací číslo. Pokud u automaticky generovaných zpráv odesílatel tuto zpětnou informaci nepožaduje (nebo jeho systém nemá zpracovávat), je nutné tuto skutečnost jednoznačně a strojově čitelným způsobem uvést v hlavičkách odesílané zprávy. Samotné použití adresy odesílatele ve tvaru `noreply@...`, `no-reply@...` apod. není pro tento účel relevantním technickým příznakem. Z názvu e-mailové adresy nelze spolehlivě určit charakter zprávy ani požadované chování přijímajícího systému.

Pro automaticky generované zprávy, u kterých nemá být generována automatická odpověď, požadujeme používat hlavičky:

1. `Auto-Submitted: auto-generated` (umožňuje přijímajícímu systému jednoznačně rozpoznat zprávu vytvořenou automatizovaným procesem),
2. současně doporučujeme, zejména s ohledem na zpracování v prostředí Microsoft Exchange `X-Auto-Response-Suppress: All` (poskytuje další informaci pro systémy, které tento mechanismus podporují, že mají být automatické reakce potlačeny).

Vězeňská služba takové informace při zpracování příchozí zprávy vyhodnotí a odpovídajícím způsobem rozhodne o dalším postupu, samozřejmě s přihlédnutím k případným legislativním či jiným závazným požadavkům na potvrzení přijetí podání. Žádáme proto o zajištění odpovídajícího označování automaticky generovaných zpráv na straně Vašeho systému.

V případě, že odesílatel používá jiný standardní a strojově čitelný mechanismus, kterým přijímajícímu systému sděluje, že se jedná o automaticky generovanou zprávu a že na ni nemá být generována automatická odpověď, jeho popis zašle na e-mailovou adresu: faktury.podpora@grvs.justice.cz.

OBSAH PODÁNÍ

V případech, kdy **faktura nebude obsahovat zákonné či dohodnuté náležitosti**, bude vrácena s uvedením důvodů elektronicky zpět odesílateli do e-mailové schránky, ze které byla odeslána. Porušení této povinnosti nezakládá odesílateli žádná práva.

Fakturou se pro účely těchto Závazných podmínek rozumí **daňový doklad nebo účetní doklad** v souladu s platnou legislativou.

Soubor s fakturou musí být součástí e-mailu. Odkaz v textu na její stažení z externího úložiště nebude v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, akceptován a podání nebude dále zpracováváno.

E-mailová adresa, ze které bude přicházet do e-mailových schránek Vězeňské služby **nevyžádaná pošta** (SPAM), bude v systému Vězeňské služby zablokována.
Soubor(y) **nesmí být chráněn(y) heslem**, a to ani v případě, že heslo by bylo prázdná množina.

Velikost e-mailu nesmí přesáhnout 22 MB.

ADRESA PRO PODÁNÍ

Elektronickou fakturu je nutné zasílat výhradně na e-mailovou adresu: faktury@grvs.justice.cz, popřípadě do datové schránky *Faktury (Vězeňská služba České republiky)*, ID datové schránky: sfch9dt.

Ostatní, výše neuvedené písemnosti (vč. upomínek, návrhů zápočtů apod.) je nutno doručovat:

- v listinné podobě na doručovací adresu konkrétní organizační jednotky Vězeňské služby,
- elektronicky do datové schránky konkrétní organizační jednotky Vězeňské služby, popř. na e-mailovou adresu elektronické podatelny e-podatelna@grvs.justice.cz.

Kontaktní e-mail pro řešení technických otázek elektronického doručování faktur: faktury.podpora@grvs.justice.cz.